|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Пезмöг»**  **сикт овмöдчöминса**  **администрация** |  | **Администрация**  **сельского поселения**  **«Пезмег»** |

**ШУÖМ**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 23 января 2023 г . № 04**

(Республика Коми, Корткеросский район, с.Пезмег)

**Об утверждении положения о мобилизационной подготовке администрации сельского поселения «Пезмег»**

В целях обеспечения реализации федерального закона от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»,

1. Утвердить Положение о мобилизационной подготовке администрации сельского поселения «Пезмег» (Приложение 1).
2. Утвердить инструкцию мобилизационного работника (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава сельского поселения «Пезмег» А.А. Торопов**

Приложение 1

Утверждено постановлением администрации

сельского поселения «Пезмег»

от «23» января 2023 г. № 04

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации мобилизационной подготовки в

администрации сельского поселения «Пезмег»

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об организации мобилизационной подготовки в администрации сельского поселения «Пезмег» (далее – Положение) определяет цели, содержание, основные задачи и общий порядок проведения мобилизационной подготовки в администрации сельского поселения «Пезмег», деятельность которой связана с деятельностью администрации муниципального района «Корткеросский».

2. Под мобилизационной подготовкой понимается комплекс мероприятий, проводимых в мирное время, по заблаговременной подготовке организации в соответствии с их сферой деятельности к удовлетворению потребностей государства и нужд населения в военное время.

3. Мобилизационная подготовка организации проводится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Военной доктриной Российской Федерации, федеральными законами «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», «Об обороне», Федеральным конституционным законом «О военном положении», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - РФ), законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми в сфере мобилизационной подготовки, а также с настоящим Положением.

Целью мобилизационной подготовки является максимально возможное и бесперебойное удовлетворение потребностей Вооруженных Сил РФ, экономики и населения РФ, Республики Коми в товарах (продукции, услугах), производимых указанными организациями в условиях военного времени.

4. Основными задачами по мобилизационной подготовке являются обеспечение готовности к переводу на работу в условиях военного времени, к работе в военное время и выполнению установленных мобилизационных заданий (заказов) или задач по мобилизационной работе (при наличии).

5. Мобилизационная подготовка проводится с учетом мероприятий по мобилизационной подготовке экономики Республики Коми, экономики муниципального района «Корткеросский» (далее – ОМСУ) и во взаимодействии с органами государственной власти Республики Коми (далее – ОГВ), ОМСУ, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Республике Коми (далее – ТО ФОИВ), другими государственными органами и организациями.

**II. Содержание мобилизационной подготовки организации**

6. В содержание мобилизационной подготовки организации входит комплекс мероприятий, проводимых в мирное время с целью создания необходимых условий для подготовки и осуществления перевода организации на работу в условиях военного времени, выполнения установленных мобилизационных заданий (заказов) в плановые сроки, а также устойчивого функционирования организации в военное время.

7. Основными мероприятиями мобилизационной подготовки организации являются:

- нормативное правовое регулирование в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

- научное и методическое обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации;

- определение условий работы и подготовка организации к работе в период мобилизации и в военное время;

- проведение мероприятий по переводу организации на работу в условиях военного времени;

- подготовка организации к работе в период мобилизации и в военное время;

- проведение мероприятий по переводу организации на работу в условиях военного времени;

- оценка состояния мобилизационной готовности организации;

- создание, развитие и сохранение мобилизационных мощностей и объектов для производства продукции, необходимой для удовлетворения потребностей государства, Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований, и нужд населения в военное время;

- подготовка техники, предназначенной при объявлении мобилизации для поставки в Вооруженные Силы РФ, другие войска, воинские формирования, органы и специальные формирования или использования в их интересах;

- создание материального резерва запасов материальных ценностей, предназначенных для мобилизационных нужд организации;

- создание и сохранение страхового фонда документации на важнейшую гражданскую продукцию, объекты повышенного риска, системы жизнеобеспечения населения и объекты, являющиеся национальным достоянием;

- подготовка и организация нормированного снабжения промышленно-производственного персонала организации продовольственными и непродовольственными товарами, его медицинского обслуживания в период мобилизации и в военное время;

- организация воинского учета в организациях;

- бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил РФ, работающих в организациях;

- проведение учений и тренировок по мобилизационному развертыванию и выполнению мобилизационных планов;

- обучение и повышение квалификации руководящего состава и мобилизационных работников по вопросам мобилизационной подготовки и переводу организации на работу в условиях военного времени;

8. Основными задачами организации по мобилизационной подготовке являются:

- разработка документов для обеспечения управления организацией перевода на работу в условиях военного времени;

- подготовка руководящего состава и специалистов, руководителей структурных подразделений к обеспечению перевода организации на работу в условиях военного времени;

- планирование мероприятий мобилизационной подготовки организации и организацию их выполнения.

9. Мероприятия по подготовке организации к переводу на работу в условиях военного времени включаются в планы мероприятий по мобилизационной подготовке ОМСУ. В указанные планы включаются также мероприятия по организации и проведению военно-экономических, командно-штабных учений (тренировок) по мобилизационной подготовке.

10. Руководитель ОМСУ осуществляют координацию, методическое обеспечение мобилизационной подготовки организации, и контроль за проведением.

**III. Организация и порядок мобилизационной подготовки**

**и мобилизации в организации**

11. Организация и порядок мобилизационной подготовки организации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 31-ФЗ) лично руководителем организации.

12. Ответственность за организацию мобилизационной подготовки организации, а также за своевременный и организованный перевод их на работу в условиях военного времени возлагается на руководителя организации.

13. Руководитель организации несёт персональную ответственность за осуществление предусмотренных Федеральным законом № 31-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ в области мобилизационной подготовки и мобилизации полномочий и функций и за исполнение обязанностей, возложенных Федеральным законом № 31-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ в области мобилизационной подготовки и мобилизации на организации, соответственно.

Руководитель организации обеспечивает:

- готовность организации к выполнению установленных мобилизационных заданий на поставку продукции (работ, услуг) (при наличии задания);

- выполнение утвержденных мобилизационных заданий на поставку продукции (работ, услуг) (при наличии задания);

- мобилизационную готовность средств автомобильного транспорта, предназначенных передаче Вооруженным Силам РФ (при наличии задания);

- своевременную и качественную подготовку и утверждение всех мобилизационных документов, предусмотренных настоящим Положением, планом перевода организации на работу в условиях военного времени, Методическими указаниями по разработке мобилизационного плана организации.

Должностные лица организации несут персональную ответственность за исполнение возложенных на них обязанностей в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством РФ, создают необходимые условия работникам мобилизационных органов для исполнения возложенных на них обязанностей.

14. Обеспечение деятельности руководителя организации в области мобилизационной подготовки и мобилизации возлагается на мобилизационные подразделения (мобилизационных работников).

15. Организация для решения вопросов мобилизационной подготовки и контроля за её проведением создает мобилизационные органы (назначают мобилизационных работников).

Руководители мобилизационных подразделений (мобилизационные работники) организаций подчиняются непосредственно руководителю организации.

16. Мобилизационные подразделения (мобилизационные работники) организации:

- разрабатывают проекты организационно - методических документов по мобилизационной подготовке организации;

- разрабатывают проекты организационно - методических документов по переводу организации на работу в условиях военного времени;

- организуют методическое обеспечение мобилизационной подготовки в структурных подразделениях организации;

- разрабатывают проекты планов мобилизационной подготовки организации;

- разрабатывают и координируют работу в подразделениях и на объектах организации;

- планируют переподготовку и повышение квалификации руководящего состава и мобилизационных работников организации в области моби­лизационной подготовки;

- осуществляют взаимодействие с ОГВ, ОМСУ (в пределах компетенции), ТО ФОИВ в части согласования с ними мероприятий и документов;

- обеспечивают систематическую корректировку и обновление документов;

- организуют и координируют выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке организации;

- организуют подготовку руководящего состава, специалистов, руководителей структурных подразделений организации по вопросам мобилизационной подготовки;

- планируют и организуют проведение учебных, учебно-практических мероприятий по непосредственной подготовке к переводу и переводу на работу в условиях военного времени;

- участвуют в работе постоянной технической комиссии по проверке мобилизационной подготовки организации;

- готовят материалы для совещаний по вопросам мобилизационной подготовки;

- ведут учет и контроль содержания материальных ценностей мобилизационного резерва, находящихся на хранении в подразделениях и на объектах организации в соответствии с утвержденной номенклатурой;

- обеспечивают контроль за выполнением мероприятий мобилизационной подготовки в соответствии с разработанными планами;

- представляют информацию в форме доклада один раз в квартал руководителю организации о состоянии мобилизационной подготовки организации и вносят предложения по её улучшению;

- организуют оповещение в организации при получении сигналов о переводе организации на работу в условиях военного времени;

- разрабатывают необходимую документацию дежурной службы (ответственных дежурных) и контролируют несение этой службы (при наличии);

- осуществляют контроль ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

- готовят проекты годовых докладов в вышестоящие мобилизационные органы о состоянии мобилизационной готовности и выполнении мероприятий по мобилизационной подготовке в прошедшем году.

Работа мобилизационных подразделений (мобилизационных работников) организации осуществляется в соответствии с разработанным и утвержденным Положением о мобилизационном подразделении организации (инструкции мобилизационному работнику).

17. Мобилизационные подразделения (мобилизационные работники) организации могут привлекать в установленном порядке к работе по подготовке мобилизационных документов и материалов руководителей и специалистов других структурных подразделений, вносить предложения по совершенствованию мобилизационной подготовки.

Не допускается возложение на мобилизационные подразделения (мобилизационных работников) не свойственных им функций, а также объединение их с другими структурами управления.

Структура, штатный состав, функции, права и обязанности мобилизационных подразделений (мобилизационных работников) утверждаются руководителями организации исходя из характера и объема мобилизационных заданий.

**IV. Планирование мобилизационной подготовки в организации**

18. Проведение мобилизационной подготовки организации осуществляется на основе планов мероприятий по мобилизационной подготовке ОГВ и ОМСУ, устанавливающих содержание, порядок и сроки выполнения этих мероприятий в течение календарного года с указанием должностных лиц, ответственных за их выполнение.

19. Основными исходными данными для планирования мобилизационной подготовки организаций являются:

- положения (нормы) законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, определяющих организацию мобилизационной подготовки в РФ;

- организационные указания ОГВ и ОМСУ по проведению мероприятий по мобилизационной подготовке на очередной год направляемых в организации;

- результаты контроля за выполнением мероприятий по мобилизационной подготовке подведомственных организаций;

20. Мероприятия по мобилизационной подготовке организации утверждаются руководителем организации.

**V. Организация взаимодействия**

21. По вопросам мобилизационной подготовки организация осуществляет взаимодействие с ОГВ, ОМСУ, ТО ФОИВ, другими государственными органами и организациями.

22. Взаимодействие по вопросам мобилизационной подготовки регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и Республики Коми.

**VI. Организация обучения руководящего состава и**

**работников организации по вопросам мобилизационной подготовки**

23. Обучение руководящего состава и работников организации по вопросам мобилизационной подготовки осуществляется путем повышения квалификации в специализированных учебных заведениях в порядке, установленном Правительством РФ, Правительством Республики Коми, а также посредством проведения учебных и учебно-практических мероприятий.

К учебным мероприятиям, проводимым в организациях, относятся лекции, семинары, методические занятия, совещания и конференции.

К учебно-практическим мероприятиям, проводимым в организациях, относятся практические занятия, мобилизационные тренировки и мобилизационные деловые игры.

24. Порядок подготовки и проведения учебных и учебно-практических мероприятий определяется нормативными правовыми актами и методическими документами, разработанными в соответствии с методическими рекомендациями Мобилизационного управления Администрации Главы Республики Коми.

**VII. Организация контроля за проведением мероприятий**

**по мобилизационной подготовке**

25. Контроль за организацией мобилизационной подготовки в организации осуществляют мобилизационные подразделения (мобилизационные работники) ОМСУ.

26. Порядок контроля за проведением мероприятий по мобилизационной подготовке организации определяется правовыми актами Главы Республики Коми и методическими документами Мобилизационного управления Администрации Главы Республики Коми.

27. Контроль за проведением мероприятий по мобилизационной подготовке осуществляется:

- при проведении комплексных проверок состояния мобилизационной подготовки или проверок по отдельным вопросам мобилизационной подготовки;

- при проведении учебно-практических мероприятий;

- при анализе докладов о состоянии мобилизационной подготовки.

28. Должностные лица мобилизационных подразделений (мобилизационные работники) представляют по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал руководителям организации доклады о состоянии мобилизационной подготовки и вносят предложения по вопросам, требующим решения.

29. По итогам года должностные лица мобилизационных подразделений (мобилизационные работники) организации направляют в ОМСУ доклады о состоянии мобилизационной подготовки в организации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИНСТРУКЦИЯ**

**мобилизационного работника**

**администрации сельского поселения «Пезмег»**

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция определяет функции, права и обязанности мобилизационного работника администрации сельского поселения «Пезмег» назначенного в целях исполнения полномочий руководителем организации по мобилизационной подготовке и мобилизации.

2. В своей работе мобилизационный работник руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным законом «О военном положении», федеральными законами «Об обороне» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными правовыми актами РФ, а также Конституцией, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми по вопросам мобилизационной подготовки, функционирования органов местного самоуправления при введении военного положения, в период мобилизации и в военное время, а также настоящей Инструкцией.

3. Мобилизационный работник осуществляет свою работу во взаимодействии со структурными подразделениями, а также в пределах своей компетенции – с администрацией муниципального образования муниципального района «Корткеросский», территориальными органами исполнительной власти Республики Коми и другими органами.

4. Исходя из объема мобилизационных заданий и задач по проведению мероприятий по переводу организации на работу в условиях военного времени, решением руководителя организации выполнение обязанностей по вопросам мобилизационной подготовки возложено на (должность сотрудника, Ф.И.О)

5. Мобилизационный работник назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке руководителем организации.

6. Мобилизационный работник по вопросам мобилизационной подготовки подчиняется непосредственно руководителю организации.

Не допускается возложение на мобилизационного работника не свойственных им функций, не связанных с мобилизационной работой и не входящих в содержание мобилизационной подготовки в соответствии с Федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

II. Функции мобилизационного работника

7. Мобилизационный работник в целях организации мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации, а также контроля за их проведением осуществляют следующие функции:

а) разрабатывает предложения по проведению в организации мероприятий, составляющих содержание мобилизационной подготовки и направленных на обеспечение выполнения установленных мобилизационных заданий (заказов) и задач по мобилизационной работе, а также по оказанию содействия органам государственной власти по реализации мер, осуществляемых при введении режима военного положения;

б) разрабатывает предложения по организации и обеспечению устойчивого управления в период действия военного положения, мобилизации и в военное время в организации;

в) организует разработку и уточнение документов мобилизационного планирования;

г) организует разработку нормативных правовых актов и методических документов по вопросам мобилизационной подготовки и функционирования организации в период действия военного положения, мобилизации и в военное время;

д) определяет порядок подготовки сведений, необходимых для организации централизованного руководства мобилизационной подготовкой и мобилизацией в организации;

е) организует подготовку должностных лиц организации к работе в период действия военного положения, мобилизации и в военное время;

ж) контролирует в рамках своей компетенции выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке в организации;

з) подготавливает предложения по обеспечению сохранности материальных ценностей мобилизационного резерва, а также по целевому использованию имущества мобилизационного назначения в случае ликвидации организации, имеющего мобилизационное задание (заказ), или возникновения иных обстоятельств, связанных с отчуждением или переходом указанного имущества к другим лицам;

и) организует воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в организации и подведомственных организациях;

к) готовит предложения по подготовке специалистов для замены специалистов, работающих в организации и подведомственных организациях и убывающих по мобилизации и в военное время;

л) обеспечивает взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (далее – территориальные органы) и координируют совместную деятельность по вопросам мобилизационной подготовки;

м) организует участие в проведении учебных, учебно-практических мероприятий по мобилизационной подготовке;

н) организует повышение квалификации работников организации по вопросам мобилизационной подготовки;

о) обеспечивает подготовку и проведение совещаний по вопросам мобилизационной подготовки и осуществляет контроль за выполнением принятых решений;

п) проводит анализ выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке в организации и подведомственных организациях. Подготавливает в установленном порядке доклады по данному вопросу;

р) разрабатывает план и иные документы, связанных с подготовкой организации к работе в условиях военного времени.

III. Права и обязанности мобилизационного работника

11. Мобилизационный работник в пределах своей компетенции осуществляет следующие права и обязанности:

а) ведет служебную переписку по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации;

б) запрашивает в установленном порядке от администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский», а также от территориальных органов информацию, необходимую для реализации своих функций и принятия решений по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации;

в) направляет в установленном порядке информацию, необходимую органам исполнительной власти Республики Коми, администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский», а также территориальным органам для реализации своих полномочий и принятия решений по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, с соблюдением требований по защите информации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) организует участие в проведении учебных, учебно-практических мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации с участием подведомственных организаций;

д) привлекает в установленном порядке работников структурных подразделений организации и специалистов организации к выполнению мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации;

е) несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него функций;

ж) контролирует деятельность структурных подразделений организации по вопросам, входящим в его компетенцию;

з) представляет по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал доклады руководителю организации о состоянии мобилизационной подготовки и вносит предложения по её совершенствованию;

и) визирует и подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся своей деятельности;

к) участвует в обсуждении вопросов, относящихся к его деятельности, входит в состав и осуществляет в пределах своей компетенции функции секретаря при проведении совещаний по мобилизационной подготовке;

л) несет персональную ответственность за обеспечение сохранности сведений, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, в части, касающейся мобилизационной подготовки и мобилизации;

м) осуществляет иные права и обязанности в соответствии   
с нормативными правовыми актами в области мобилизационной подготовки и мобилизации.