Издание Совета сельского поселения «Пезмег»

**Редакционная коллегия:**

Руководитель – Кынева С.И. (93-1-19)

Ответственный секретарь – Орлова Е.В.

Члены редколлегии – Тарасевич З.В.

**Адрес редколлегии:** 168041, Республика Коми, с. Пезмег,

ул. Бр. Покровских, д.66

телефон: 93-1-19

подписано в печать

тираж – 3 экз.

формат А5.

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК**

**СОВЕТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПЕЗМЕГ»**

**№ 1 (том 8)**

**от 25.12.2020 г.**

Содержание 8 тома:

Раздел первый:

Решение совета сельского поселения «Пезмег»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | наименование | Стр. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Решение Совета сельского поселения «Пезмег»от 25 декабря 2020 года № 4 - 40 /1 «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Пезмег» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» | 3  |
| 2 | Решение Совета сельского поселения «Пезмег»от 25 декабря 2020 года № 4 - 40 /2  «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, а также определения территории (части территории) сельского поселения «Пезмег», на которой могут реализовываться инициативные проекты» |  |
|  3 | Решение Совета сельского поселения «Пезмег»от 25 декабря 2020 года № 4 - 40 /3 «Об утверждении Порядка формирования и деятельности согласительной комиссии осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании сельского поселения «Пезмег» |  |
| 4 | Решение Совета сельского поселения «Пезмег»от 25 декабря 2020 года № 4 - 40 /4 О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Пезмег» от 19 июля 2019 года № 4-28/2 «Об утверждении правил благоустройства муниципального образования сельского поселения «Пезмег» |  |
| 5 | Решение Совета сельского поселения «Пезмег»от 25 декабря 2020 года № 4 - 40 /7 О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Пезмег» от 24 декабря 2019 года № 4-31/1 «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Пезмег» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» |  |

#### **Решение Совета сельского поселения «Пезмег»**

**от 25 декабря 2020 года № 4 - 40 /7**

**О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Пезмег» от 24 декабря 2019 года № 4-31/1 «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Пезмег» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»**

 Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 20 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельского поселения «Пезмег», Совет сельского поселения «Пезмег» решил:

1**.** Внести в решение Совета муниципального образования сельского поселения «Пезмег» от 24 декабря 2019 года № 4-31/1 «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Пезмег» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – Решение о бюджете) следующие изменения:

1. приложение 1, утвержденное Решением о бюджете, изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению
2. приложение 2, утвержденное Решением о бюджете, изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;
3. приложение 3, утвержденное Решением о бюджете, изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

**Глава сельского поселения «Пезмег» А.А. Торопов**

#### **Решение Совета сельского поселения «Пезмег»**

**от 25 декабря 2020 года № 4 - 40 /4**

**О внесении изменений в решение Совета сельского поселения**

**«Пезмег» от 19 июля 2019 года № 4-28/2 «Об утверждении правил благоустройства муниципального образования сельского поселения «Пезмег»**

Руководствуясь статьей 45.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 1 Закона Республики Коми от 24.04.2019 № 24-РЗ «О некоторых вопросах благоустройства территорий отдельных муниципальных образований в Республике Коми», пунктом 9 части 1 статьи 8 Устава муниципального образования сельского поселения «Пезмег», Совет муниципального образования сельского поселения «Пезмег» решил:

1. Внести в решение Совета муниципального образования сельского поселения «Пезмег» от 19 июля 2019 № 4-28/2 «Об утверждении правил благоустройства муниципального образования сельского поселения «Пезмег» следующие изменения:

подпункт «а» пункта12.1 раздела 12 дополнить абзацем следующего содержания: «Обязанность по уничтожению борщевика Сосновского на земельных участках, расположенных в границах населенных пунктов, возлагается на собственников земельных участков или лиц, обладающими иными вещными правами на земельный участок.».

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

**Глава сельского поселения «Пезмег» А.А.Торопов**

#### **Решение Совета сельского поселения «Пезмег»**

**от 25 декабря 2020 года № 4 - 40 /1**

**О бюджете муниципального образования сельского поселения «Пезмег» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

 Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 19 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельского поселения «Пезмег», Совет сельского поселения «Пезмег» решил:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования сельского поселения «Пезмег» на 2021 год:

общий объем доходов в сумме 5 445 250,00 рублей;

общий объем расходов в сумме 5 445 250,00 рублей.

дефицит в сумме 0 рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования сельского поселения «Пезмег» на 2022 год и на 2023 год:

 общий объем доходов на 2022 год в 2 259 241,00 рублей и на 2023 год в сумме  1 881 310,00 рублей;

общий объем расходов на 2022 год в сумме 2 259 241,00 рублей и на 2023 год в сумме  1 881 310,00 рублей;

дефицит на 2022 год в сумме 0,00 рублей и на 2023 год в сумме 0,00 рублей.

3. Утвердить общий объем условно утвержденных расходов на 2022 год в сумме 51 378,00 рублей и на 2023 год в сумме 83 480,00 рублей.

4. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств сельского поселения «Пезмег» в 2021 году в сумме 0,00 рублей, на 2022 год – в сумме 0,00 рублей и на 2023 год – в сумме 0,00 рублей.

5. Утвердить объем безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования сельского поселения «Пезмег» в 2021 году в сумме 4 773 250,00 рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 4 773 250,00 рублей.

6. Утвердить объем безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования сельского поселения «Пезмег» в 2022 году в сумме  1 281 941,00 рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 1 281 941,00 рублей.

7. Утвердить объем безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования сельского поселения «Пезмег» в 2023 году в сумме 891 710,00 рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме  891 710,00 рублей.

 8. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования сельского поселения «Пезмег» другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в 2021 году в сумме 96 500,00 рублей.

9. Утвердить объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования сельского поселения «Пезмег» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 1 к настоящему Решению;

10. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению;

11. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования сельского поселения «Пезмег» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению;

12. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования сельского поселения «Пезмег» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 4 к настоящему Решению;

13. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования сельского поселения «Пезмег» согласно приложению 5 к настоящему Решению.

14. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования

участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

2) заместитель председателя Согласительной комиссии:

исполняет полномочия председателя Согласительной комиссии в отсутствие председателя;

участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

3) секретарь Согласительной комиссии:

формирует проект повестки очередного заседания Согласительной комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию Согласительной комиссии;

оповещает членов Согласительной комиссии об очередных её заседаниях;

ведёт и подписывает протоколы заседаний Согласительной комиссии;

участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

4) члены Согласительной комиссии:

осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

9. Согласительная комиссия вправе принимать решения, если в заседание участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

10. Решение Согласительной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Согласительной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Согласительной комиссии.

 11. Решения Согласительной комиссии оформляются протоколами в течение 4 рабочих дней со дня заседания Согласительной комиссии, подписываются председателем и секретарём Согласительной комиссии и направляются членам Согласительной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола. В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним

**Порядок формирования и деятельности согласительной комиссии осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании сельского поселения «Пезмег»**

1. Настоящий Порядок о согласительной комиссии на территории сельского поселения «Пезмег» разработан на основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования сельского поселения «Пезмег».

2. В своей деятельности согласительная комиссия руководствуется Федеральными законами, Уставом муниципального образования сельского поселения «Пезмег», муниципальными правовыми актами сельского поселения «Пезмег», настоящим Порядком.

3. Состав Согласительной комиссии формируется администрацией сельского поселения «Пезмег». При этом половина от общего числа членов Согласительной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета депутатов сельского поселения «Пезмег».

4. В заседаниях Согласительной комиссии могут участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами Согласительной комиссии.

5. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании Согласительной комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

6. Согласительная комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов;

формирует итоговую оценку инициативных проектов;

принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

7. Согласительная комиссия состоит из председателя Согласительной комиссии, заместителя председателя Согласительной комиссии, секретаря Согласительной комиссии и членов Согласительной комиссии.

8. Полномочия членов Согласительной комиссии:

1) председатель Согласительной комиссии: руководит деятельностью Согласительной комиссии, организует её работу;

ведёт заседания Согласительной комиссии, подписывает протоколы заседаний;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Согласительной комиссией решений;

сельского поселения «Пезмег» согласно приложению 6 к настоящему Решению.

15. Установить верхний предел муниципального долга муниципального образования сельского поселения «Пезмег» по состоянию на 1 января 2022 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей.

 16. Установить верхний предел муниципального долга муниципального образования сельского поселения «Пезмег» по состоянию на 1 января 2023 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей.

17. Установить верхний предел муниципального долга муниципального образования сельского поселения «Пезмег» по состоянию на 1 января 2024 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей.

 18. Установить объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования сельского поселения «Пезмег» в 2021 году в сумме 0,00 рублей.

19. Установить объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования сельского поселения «Пезмег» в 2022 году в сумме 0,00 рублей и в 2023 году в сумме 0,00 рублей.

20. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования сельского поселения «Пезмег» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 7 к настоящему Решению.

21. Утвердить программу муниципальных гарантий муниципального образования сельского поселения «Пезмег» в валюте Российской Федерации на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 8 к настоящему Решению.

22. Утвердить распределение иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района «Корткеросский» на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2021 год согласно приложению 9 к настоящему Решению.

 23. Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2021 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования сельского поселения «Пезмег»:

1. распределение остатков средств бюджета муниципального образования сельского поселения «Пезмег», образовавшихся на 1 января 2021 года за счет не использованных в 2020 году иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;
2. внесение Министерством финансов Российской Федерации изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части отражения расходов по кодам разделов, подразделов, видов расходов, а также по кодам целевых статей, в части отражения расходов, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение .

 24. Установить, что не использованные по состоянию на 01 января 2021 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета муниципального образования сельского поселения «Пезмег» в форме субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в бюджет сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством.

25. Установить, что в 2021 году не допускается увеличение штатной численности муниципальных служащих, иных работников администрации сельского поселения «Пезмег».

26. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

**Глава сельского поселения «Пезмег» А.А.Торопов**

#### **Решение Совета сельского поселения «Пезмег»**

**от 25 декабря 2020 года № 4 - 40 /3**

**Об утверждении Порядка формирования и деятельности согласительной комиссии осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании сельского поселения «Пезмег»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения «Пезмег», Совет сельского поселения «Пезмег» решил:

1. Утвердить Порядок формирования и деятельности согласительной комиссии осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании сельского поселения «Пезмег», согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2021 года, подлежит обнародованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава сельского поселения «Пезмег» А.А.Торопов**

 Приложение к решению Совета

сельского поселения «Пезмег»

от 25 декабря 2020 года № 4-40/3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | от 20 % стоимости инициативного проекта | 5 |
|   | от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта | 4 |
|   | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | 3 |
|   | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | 2 |
|   | до 5 % от стоимости инициативного проекта | 1 |
| 2.4.4. | Уровень имущественного и (или) трудового участия юридических лиц, в том числе социально-ориентированных некоммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта |
|   | от 20% стоимости проекта или трудовое участие социально-ориентированных некоммерческих организаций от 5% стоимости инициативного проекта | 5 |
|   | от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта | 4 |
|   | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | 3 |
|   | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | 2 |
|   | до 5 % от стоимости инициативного проекта | 1 |
| 2.4.5. | Уровень поддержки инициативного проекта населением  |
|   | от 15 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | 5 |
|   | от 10 % до 15 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | 4 |
|   | от 5 % до 10 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | 3 |
|   | от 1 % до 5 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | 2 |
|   | до 1% от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | 1 |
| Итог «Рейтинговые критерии»: | *сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора»* |
| Оценка инициативного проекта | *итог «Критерии прохождения конкурсного отбора», итог «Рейтинговые критерии»* |

#### **Решение Совета сельского поселения «Пезмег»**

**от 25 декабря 2020 года № 4 - 40 /2**

**Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, а также определения территории (части территории) сельского поселения «Пезмег», на которой могут реализовываться инициативные проекты**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения «Пезмег», Совет сельского поселения «Пезмег» решил:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, а также определения территории (части территории) сельского поселения «Пезмег», на которой могут реализовываться инициативные проекты, согласно приложению к настоящему решению.

 2. Определить администрацию сельского поселения «Пезмег» уполномоченным органом, ответственным за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в сельском поселении «Пезмег».

 3. Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте сельского поселения «Пезмег».

 4. Решение вступает в силу после его обнародования, но не ранее 01 января 2021 года.

 5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу сельского поселения «Пезмег».

 **Глава сельского поселения «Пезмег» А.А.Торопов**

 Приложение к решению Совета

сельского поселения «Пезмег»

от 25 декабря 2020 года № 4-40/2

**Порядок**

**выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, а также определения территории (части территории) сельского поселения «Пезмег», на которой могут реализовываться инициативные проекты**

1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, а также определения территории (части территории) сельского поселения «Пезмег», на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее – Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, проведению их конкурсного отбора, а также определению территории (части территории) сельского поселения «Пезмег», на которой могут реализовываться инициативные проекты.

2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории сельского поселения «Пезмег» мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей сельского поселения «Пезмег», по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления сельского поселения «Пезмег».

2) инициативные платежи – собственные или привлечённые инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет сельского поселения «Пезмег» в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) Согласительная комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган в администрации сельского поселения «Пезмег», созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта – инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования, органы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.2.2. | Использование инновационных технологий, новых технических решений |   |
|   | да | 5 |
|   | нет | 0 |
| 2.3. | Качество подготовки документов для участия в конкурсном отборе инициативного проекта |
| 2.3.1. | Наличие приложенной к заявке проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов)  |
|   | да или необходимость в проектно-сметной (сметной) документации отсутствует | 10 |
|   | нет | 0 |
| 2.3.2. | Наличие приложенных к заявке презентационных материалов  |
|   | да | 10 |
|   | нет | 0 |
| 2.4. | Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта |
| 2.4.1. | Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами |
|   | от 20 % стоимости инициативного проекта | 5 |
|   | от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта | 4 |
|   | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | 3 |
|   | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | 2 |
|   | до 5 % от стоимости инициативного проекта | 1 |
| 2.4.2. | Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами, в том числе социально-ориентированными некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями |
|   | от 20 % стоимости инициативного проекта или софинансирование социально-ориентированными некоммерческими организациями от 5% стоимости инициативного проекта  | 5 |
|   | от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта | 4 |
|   | от 10% до 15 % стоимости инициативного проекта | 3 |
|   | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | 2 |
|   | до 5 % от стоимости инициативного проекта | 1 |
| 2.4.3. | Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан в реализации инициативного проекта |
| 2.1.3. | Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта: |   |
|   | более 500 человек  | 4 |
|   | от 250 до 500 человек  | 3 |
|   | от 50 до 250 человек  | 2 |
|   | до 50 человек  | 1 |
| 2.1.4. | Стоимость инициативного проекта в расчёте на одного прямого благополучателя: |   |
|   | до 250 рублей | 15 |
|   | от 250 рублей до 500 рублей | 14 |
|   | от 500 рублей до 750 рублей | 13 |
|   | от 750 рублей до 1000 рублей | 12 |
|   | от 1000 рублей до 1500 рублей | 11 |
|   | от 1500 рублей до 2000 рублей | 10 |
|   | от 2000 рублей до 2500 рублей | 9 |
|   | от 2500 рублей до 3000 рублей | 8 |
|   | от 3000 рублей до 3500 рублей | 7 |
|   | от 3500 рублей | 6 |
| 2.1.5. | Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта |
|   | нет | 5 |
|   | да | 0 |
| 2.1.6. | Срок реализации инициативного проекта |
|   | до 1 календарного года | 4 |
|   | до 2 календарных лет | 3 |
|   | до 3 календарных лет | 2 |
|   | более 3 календарных лет | 1 |
| 2.1.7. | «Срок жизни» результатов инициативного проекта  |
|   | от 5 лет | 4 |
|   | от 3 до 5 лет | 3 |
|   | от 1 до 3 лет | 2 |
|   | до 1 года | 1 |
| 2.2. | Оригинальность, инновационность инициативного проекта |
| 2.2.1. | Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта |
|   | да | 5 |
|   | нет | 0 |

территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта;

5) уполномоченный орган – орган администрации сельского поселения «Пезмег», ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в сельском поселении «Пезмег»;

6) участники деятельности по определению территории, выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в сельском поселении «Пезмег» (далее – участники инициативной деятельности):

согласительная комиссия;

инициаторы проекта;

администрация сельского поселения «Пезмег»;

Совет депутатов сельского поселения «Пезмег».

Раздел 2. Порядок определения территории, части территории, предназначенной для реализации инициативных проектов

 Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования в пределах следующих территорий проживания граждан:

 1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

 2) группы жилых домов;

 3) жилого микрорайона;

 4) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;

 5) иных территорий проживания граждан.

Раздел 3. Порядок выдвижения инициативных проектов

1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2. Инициаторами проектов могут выступать:

инициативные группы численностью не менее трёх граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории сельского поселения «Пезмег»;

органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории сельского поселения «Пезмег»;

индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории сельского поселения «Пезмег»;

юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории сельского поселения «Пезмег», в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации (далее - СОНКО).

3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и должны содержать сведения, установленные законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

Раздел 4. Порядок обсуждения инициативных проектов

1. Инициативный проект до его внесения в администрацию сельского поселения «Пезмег» подлежит рассмотрению на сходе, собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей сельского поселения «Пезмег» или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием граждан решения о поддержке инициативных проектов.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводится путём опроса граждан, сбора их подписей.

2. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании граждан или при проведении одного опроса граждан.

3. Проведение схода, собрания и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом сельского поселения «Пезмег», а также решениями Совета депутатов сельского поселения «Пезмег».

Раздел 5. Порядок внесения инициативных проектов

1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путём направления в администрацию сельского поселения «Пезмег» инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта, протокола схода, собрания граждан, результатов опроса граждан и (или) подписанные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями сельского поселения «Пезмег». В случае,

|  |  |
| --- | --- |
| 2. | Рейтинговые критерии, (Рк) |
| 2.1. | Эффективность реализации инициативного проекта: |
| 2.1.1. | Общественная полезность реализации инициативного проекта  |
|   | проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей сельского поселения «Пезмег»: способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы);направлен на создание, развитие и ремонт муниципальных объектов социальной сферы;направлен на создание, развитие и ремонт объектов общественной инфраструктуры, благоустройства, рекреационных зон, точек социального притяжения, мест массового отдыха населения, объектов культурного наследия;направлен на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения | 5 |
|   | проект оценивается как не имеющий общественной полезности | 0 |
| 2.1.2. | Актуальность (острота) проблемы: |   |
|   | очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения | 8 |
|   | высокая – проблема оценивается населением значительной, отсутствие её решения будет негативно сказываться на качестве жизни | 7 |
|   | средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, её решение может привести к улучшению качества жизни | 6 |
|   | низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, её решение не ведёт к улучшению качества жизни | 0 |

Администрация сельского поселения «Пезмег», не раскрывают персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Приложение 3 к Порядку

Критерии оценки инициативного проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № критерия | Наименование критерия/группы критериев | Баллы по критерию |
| 1.  | Критерии прохождения конкурсного отбора, (ПКОк) |
| 1.1. | Реализация инициативного проекта предусматривает проведение мероприятий, создание (реконструкцию), ремонт, благоустройство объектов, служащих исключительно интересам:частной коммерческой деятельности (частные предприятия, бары, рестораны и т.д.);религиозных организаций (церквей, мечетей и т.д.);отдельных этнических групп |
|   | да | 0 |
|   | нет | 1 |
| 1.2. | Сумма бюджетных средств сельского поселения «Приозёрный» превышает 1 500 тыс. руб. |
|  | да | 0 |
|  | нет | 1 |
| Итог «Критерии прохождения конкурсного отбора»: | *произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора проекта»* |

если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прикладываются согласие на обработку их

персональных данных, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию сельского поселения «Пезмег» подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте сельского поселения «Пезмег» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию сельского поселения «Пезмег» и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

3. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию сельского поселения «Приозёрный» своих

замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители сельского поселения «Пезмег», достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Раздел 6. Порядок рассмотрения инициативных проектов

1. Инициативный проект, внесённый в администрацию сельского поселения «Пезмег», подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленным разделами 3, 4 настоящего Порядка, пунктом 1 раздела 5 настоящего Порядка.

2. В случае, если в администрацию сельского поселения «Пезмег» внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация сельского поселения «Пезмег» организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта.

3. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в подпунктах 1-5 пункта 5 настоящего раздела.

4. Администрация сельского поселения «Пезмег» по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5. Администрация сельского поселения «Пезмег» принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, Уставу сельского поселения «Пезмег»;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления сельского поселения «Пезмег» необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

6. Администрация сельского поселения «Пезмег» вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 5 настоящего раздела, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, и рекомендовать предоставить на рассмотрение.

7. Порядок взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам, связанным с рассмотрением инициативных проектов администрацией сельского поселения «Пезмег», утверждается администрацией сельского поселения «Пезмег».

Раздел 7. Порядок рассмотрения инициативных проектов Согласительной комиссией и проведения конкурсного отбора

 1. В случае, установленном пунктом 4 раздела 6 настоящего Порядка, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому Согласительной комиссией.

2. Состав Согласительной комиссии утверждается администрацией сельского поселения «Пезмег».

3. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленными разделом 8 настоящего Порядка.

Приложение 2 к Порядку

Согласие на обработку персональных данных

 (место подачи инициативного проекта)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (документа, удостоверяющего личность) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(орган, выдавший документ удостоверяющий личность)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие:

1. На обработку моих персональных данных операторам персональных данных: администрации сельского поселения «Пезмег», находящейся по адресу 168041, Республика Коми, Корткеросский район, с.Пезмег, ул.Братьев Покровских, дом 66) фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною проекта инициативного бюджетирования на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации сельского поселения «Пезмег», в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. | Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта |  |
| 7. | Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.) |  |
| 8. | Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей) |  |
| 9. | Сроки реализации инициативного проекта |  |
| 10. | Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц) |  |
| 11. | Общая стоимость инициативного проекта |  |
| 12. | Средства бюджета сельского поселения «Пезмег» для реализации инициативного проекта |  |
| 13. | Объём инициативных платежей обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе: |  |
| 13.1. | Денежные средства граждан |  |
| 13.2. | Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей |  |
| 14. | Объём неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе: |  |
| 14.1. | Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие) |  |
| 14.2. | Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие) |  |

Инициатор(ы) проекта

(представитель инициатора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Приложения:

1. Расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.

3. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).

4. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

5. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).

4. Согласительная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

признать инициативный проект прошедшим конкурсный;

признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

5. Решение Согласительной комиссией принимается по каждому представленному инициативному проекту.

Раздел 8. Методика и критерии оценки инициативных проектов

1. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчёта итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

2. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливается приложением 3 к настоящему Порядку.

3. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

4. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

5. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная 0.

6. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения «Пезмег» на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счёт средств бюджета сельского поселения «Пезмег» возможна в пределах объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения «Пезмег».

7. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается по следующей формуле:

Ик = (П(ПКОкi)) х (∑(Ркg)),

где:

Ик - итоговая оценка инициативного проекта, рассчитанная с учётом выполнения критериев, указанных в приложении 3 к настоящему Порядку;

ki - множество критериев, входящих группу «Общие критерии», указанные в приложении 3 к настоящему Порядку.

Каждый из критериев ki может принимать значение 0 или 1;

П(ПКОкi) - произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора»;

кg - множество критериев, входящих группу «Рейтинговые критерии», указанные в приложении 3 к настоящему Порядку;

∑(Ркg) - сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора».

Каждый из критериев kg может принимать значение, соответствующее уровню выполнения критерия в пределах значений, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку.

Раздел 9. Порядок реализации инициативных проектов

1. На основании протокола заседания Согласительной комиссии глава сельского поселения «Пезмег» обеспечивает включение мероприятий по реализации инициативных проектов в состав муниципальных программ сельского поселения «Пезмег».

2. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счёт средств бюджета сельского поселения «Пезмег», инициативных платежей в объёме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлечёнными силами в объёме, предусмотренном инициативным проектом.

3. Инициатор проекта до начала его реализации за счёт средств бюджета сельского поселения «Пезмег» обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета сельского поселения «Пезмег» на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией сельского поселения «Пезмег», и (или) заключает с администрацией сельского поселения «Пезмег» договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ, по реализации инициативного проекта.

4. Порядок взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам, связанным с заключением договоров пожертвования, безвозмездного оказания услуг/выполнения работ, внесения и возврата инициативных платежей, устанавливается регламентом взаимодействия.

5. Учёт инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

6. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляют координаторы муниципальных программ сельского поселения «Пезмег», в

Раздел 10. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет сельского поселения «Пезмег» (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

2. Размер денежных средств, подлежат возврату лицам и рассчитываются исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

3. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в администрацию сельского поселения «Пезмег», осуществляющий учёт инициативных платежей, в целях возврата инициативных платежей.

 4. Администрация сельского поселения «Пезмег», осуществляющий учёт инициативных платежей, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств

Приложение 1 к Порядку

Инициативный проект

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Общая характеристика инициативного проекта | Сведения |
| 1. | Наименование инициативного проекта |  |
| 2. | Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления сельского поселения «Приозёрный» в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение которых направлен инициативный проект |  |
| 3. | Территория реализации инициативного проекта |  |
| 4. | Цель и задачи инициативного проекта |  |
| 5. | Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности (остроты), предложений по её решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта) |  |

рамках которых предусмотрена реализация соответствующих инициативных проектов.

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории сельского поселения «Пезмег», уполномоченные сходом, собранием граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного

проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

8. Инициаторы проекта или их представители принимают обязательное участие в приёмке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Члены Согласительной комиссии имеют право на участие в приёмке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9. Инициатор проекта, члены Согласительной комиссии имеют право на доступ к информации о ходе принятого к реализации инициативного проекта.

10. Глава сельского поселения «Пезмег», в состав которых включены мероприятия по реализации инициативного проекта, ежемесячно в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за отчётным, направляют в Совет сельского поселения «Пезмег» отчёт о ходе реализации инициативного проекта.

11. Глава сельского поселения «Пезмег» в срок до 31 декабря года, в котором был реализован инициативный проект, обеспечивают направление документов, подтверждающих окончание реализации инициативного проекта (акты приемки, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оплату, протоколы собраний групп в целях проведения общественного контроля за реализацией проекта, фотографии и др.) в Совет сельского поселения «Пезмег».

12. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией сельского поселения «Пезмег», о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте сельского поселения «Пезмег» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте сельского поселения «Пезмег» в разделе «Бюджет для граждан» в подразделе «Инициативное бюджетирование» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.