Издание Совета сельского поселения «Пезмег»

**Редакционная коллегия:**

Руководитель – Кынева С.И. (93-1-19)

Ответственный секретарь – Орлова Е.В.

Члены редколлегии – Тарасевич З.В.

**Адрес редколлегии:** 168041, Республика Коми, с. Пезмег,

ул. Бр. Покровских, д.66

телефон: 93-1-19

подписано в печать

тираж – 3 экз.

формат А5.

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК**

**СОВЕТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПЕЗМЕГ»**

**№ 3 (том 6)**

**От 25.11.2021 г.**

Содержание 6 тома:

Раздел первый:

Решение совета сельского поселения «Пезмег»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | наименование | Стр. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Решение Совета сельского поселения «Пезмег» от 25 ноября 2021 года № 5 - 2 /1 «О передаче администрации муниципального района «Корткеросский» осуществление части полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения на 2022 год» | 3 |
| 2 | Приложение № 1 к решению Совета сельского поселения «Пезмег» от 25 ноября 2021 г. № 5-2/1 |  |
| 3 | Приложение № 2к решению Совета сельского поселения «Пезмег» от 25 ноября 2021 года № 5-2/1 |  |
| 4 | Решение Совета сельского поселения «Пезмег» от 25 ноября 2021 года № 5 - 2 /4 «О регистрации депутатской группы «Единая Россия» в составе Совета сельского поселения «Пезмег» |  |
| 5 | Решение Совета сельского поселения «Пезмег» от 25 ноября 2021 года № 5 - 2 /5 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Пезмег» |  |

3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Республики Коми, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства**

4.1. Досудебный порядок подачи жалобы при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

**5. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства** **и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются Советом сельского поселения «Пезмег».

лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

#### **Решение Совета сельского поселения «Пезмег»**

**от 25 ноября 2021 года № 5 - 2 /1**

**О передаче администрации**

**муниципального района «Корткеросский» осуществление части полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения на 2022 год**

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом МО сельского поселения «Пезмег», в целях эффективного решения вопросов местного значения

Совет сельского поселения «Пезмег» решил:

1. Администрации сельского поселения «Пезмег » передать администрации муниципального района «Корткеросский» осуществление в 2022 году части полномочий:

- по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения и контролю за его исполнением.

2. Утвердить Правила предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района «Корткеросский», источником финансового обеспечения, которых являются иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Утвердить Методику расчета объема предоставляемых из бюджета поселения иных межбюджетных трансфертов на осуществление в 2022 году части полномочий согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4 . Заключить с Администрацией муниципального района «Корткеросский» соглашение о передаче в 2022 году осуществления части полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента официального обнародования и применяются на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

**Глава сельского поселения «Пезмег» А.А.Торопов**

Приложение № 1 к решению Совета

сельского поселения «Пезмег»

от 25 ноября 2021 г. № 5-2/1

**Правила предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района «Корткеросский», источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения**

1. Настоящие Правила устанавливают цели, порядок и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района «Корткеросский» (далее – иные межбюджетные трансферты).
2. Иные межбюджетные трансферты, имеют целевое назначение, предоставляются из бюджета сельского поселения на осуществление части полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.
3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются за счет средств бюджета поселения.
4. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых в соответствии с настоящими Правилами, является Администрация сельского поселения (далее – Администрация).
5. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете сельского поселения на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, на соответствующий финансовый год и рассчитываются в соответствии с Методикой расчета объема иных межбюджетных трансфертов для осуществления переданных полномочий, согласно приложению 2 к настоящему Решению.
6. Условиями предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов является наличие:

* соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, заключенного в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил;

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

7. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджету муниципального района «Корткеросский» на основании соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее – Соглашение), заключаемого с Администрацией муниципального района «Корткеросский» и Администрацией сельского поселения, которое должно содержать, в том числе:

1) цель предоставления иных межбюджетных трансфертов;

2) сроки предоставления иных межбюджетных трансфертов;

3) объём иных межбюджетных трансфертов;

4) форму, порядок и сроки представления отчётности об использовании иных межбюджетных трансфертов;

5) порядок осуществления контроля за соблюдением условий Соглашения;

6) порядок возврата иных межбюджетных трансфертов в случае установления по результатам проверок, проведённых органами государственного (муниципального) финансового контроля, нарушений получателем целей, условий и порядка, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

1. Иные межбюджетные трансферты перечисляются Администрацией сельского поселения на счет Управления финансов, открытый в Управлении Федерального казначейства.
2. В случае нарушения условий предоставления иных межбюджетных трансфертов соответствующие средства подлежат перечислению в доход бюджета сельского поселения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.
3. Остаток иных межбюджетных трансфертов, не использованный по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов, подлежит возврату в доход бюджета сельского поселения в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=D3492B8558CAD77BEF89504C37C1849AEE1AEAC02EF98439CE204ACEF1D7EAF0738B2179959CE211407EABE705BDW2R) Российской Федерации.
4. Иные межбюджетные трансферты носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели, кроме указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=248FBF26DC88E0C8E379368DDF0170016AD56C234004302AEB4275B426C63838139537B4FA9611C14D6F69261D6F8E6DD6255185F56730C4F0FF37E9Z3X4R) 2 настоящего Правила.

Приложение № 2к решению

Совета сельского поселения «Пезмег»

от 25 ноября 2021 года № 5-2/1

Методика

расчета объёма иных межбюджетных трансфертов для осуществления передаваемых полномочий.

Расчет объема иных межбюджетных трансфертов для осуществления переданных полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения и контролю за его исполнением, предоставляемых бюджету муниципального района «Корткеросский» из бюджета сельского поселения, осуществляется по следующей формуле:

VМБi = (Pот + МЗ) х Удi, где

VМБi - размер межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района на компенсацию расходов, понесенных органом местного самоуправления при осуществлении полномочий;

Рот - расходы на содержание штатной численности работников органов местного самоуправления, необходимые для осуществления полномочия, определяются исходя из денежного содержания должностей Управления финансов заведующего сектором (1 штатная единиц) и консультанта (1 штатная единиц) в соответствии с Решением Совета муниципального района «Корткеросский» от 3 октября 2013 г. N V-26/6 «Об утверждении размеров должностных окладов, размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат, а также порядка их осуществления муниципальным служащим администрации муниципального района «Корткеросский» (в редакции) из расчета 2 штатной единицы;

МЗ - материальные затраты устанавливаются в размере 10 000,0 рублей в год и складываются из расходов на приобретение канцелярских товаров, приобретение прочих расходных материалов, необходимых органам местного самоуправления для осуществления полномочия, услуги связи, обслуживание оргтехники;

Удi – расчетный удельный вес доходов i-го поселения от общего объема доходов первоначального бюджета поселений на текущий год, включая налоговые и неналоговые доходы, дотацию на выравнивание бюджетной обеспеченности, прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований сельских поселений на общее покрытие расходов.

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

#### **Решение Совета сельского поселения «Пезмег»**

**от 25 ноября 2021 года № 5 - 2 /4**

**О регистрации депутатской группы «Единая Россия» в составе Совета сельского поселения «Пезмег»**

В соответствии с разделом 7 регламента Совета сельского поселения «Пезмег», на основании решения учредительного собрания депутатской группы «Единая Россия» от 30 сентября 2021 года, Совет сельского поселения «Пезмег» решил:

1. Зарегистрировать в Совете сельского поселения «Пезмег» депутатскую группу «Единая Россия» в составе:

- Тарасевич Зинаида Васильевна (руководитель депутатской группы), депутат Совета сельского поселения четвертого созыва;

- Орлова Елена Вильгельмовна депутат Совета сельского поселения четвертого созыва;

- Конакова Валентина Леонидовна депутат Совета сельского поселения четвертого созыва;

- Сварицевич Петра Аверковича депутат Совета сельского поселения четвертого созыва;

- Киселева Зинаида Анатольевна депутат Совета сельского поселения четвертого созыва;

- Цывунина Мария Васильевна депутат Совета сельского поселения четвертого созыва;

- Камалендинова Татьяна Николаевна депутат Совета сельского поселения четвертого созыва;

- Кутькина Вера Вячеславовна депутат Совета сельского поселения четвертого созыва;

- Габова Светлана Николаевна депутат Совета сельского поселения четвертого созыва.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава сельского поселения «Пезмег» А.А.Торопов**

#### **Решение Совета сельского поселения «Пезмег»**

**от 25 ноября 2021 года № 5 - 2 /5**

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Пезмег»**

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Пезмег», Совет сельского поселения «Пезмег» решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Пезмег».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Пезмег».

Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Пезмег» вступают в силу с 1 февраля 2022 года.

**Глава сельского поселения «Пезмег» А.А. Торопов**

контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль в сфере благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания главы (заместителя руководителя) сельского поселения «Пезмег»*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской

контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета сельского поселения «Пезмег»

от 25 ноября 2021 № 5-2/5

**Положение**

**о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Пезмег»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Пезмег» (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории сельского поселения «Пезмег» (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией сельского поселения «Пезмег» (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, является Глава сельского поселения (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

- по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Республики Коми и Правилами благоустройства;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой, или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются

соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем руководителя) сельского поселения «Богородск» или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории сельского поселения «Пезмег» в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории сельского поселения «Пезмег» в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;

8) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

1.8. При осуществлении контроля в сфере благоустройства система оценки и управления рисками не применяется.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение

Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем руководителя) сельского поселения «Пезмег» и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка

посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население сельского поселения «Пезмег» на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению контроля в сфере благоустройства и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации.Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем руководителя) сельского поселения «Пезмег» не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской

риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю руководителя) сельского поселения «Пезмег» для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Пезмöг»**  **сикт овмöдчанiнса администрация** |  | **Администрация сельского поселения «Пезмег»** |

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **от 30 ноября 2021 года** | **№ 58** |

(Республика Коми, Корткеросский район, с.Пезмег)

**Об основных показателях прогноза социально-экономического развития муниципального образования сельского поселения «Пезмег» на 2022 год и параметрах прогноза социально-экономического**

**развития до 2024 года**

Руководствуясь ст. 173 Бюджетного кодекса РФ, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета сельского поселения «Пезмег» «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельского поселения «Пезмег», администрация сельского поселения «Пезмег»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый прогноз социально-экономического развития сельского поселения на очередной 2022 финансовый год и плановый период 2023-2024 гг.
2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в Информационном вестнике поселения и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения «Пезмег» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения «Пезмег» А.А.Торопов**

Приложение

к постановлению Главы

сельского поселения «Пезмег»

от 30 ноября 2021 года № 58

**Прогноз социально-экономического развития сельского поселения «Пезмег» на очередной 2022 финансовый год**

**и плановый период 2023 -2024 гг.**

Прогноз социально-экономического развития сельского поселения «Пезмег» разрабатывается на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=6A2AD64191A4BC2B08573BDB631F71EEC4ADF655D7CB3DF02B415A6D7EIEy4I) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

Вопросы местного значения, т.е. вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения сельского поселения «Пезмег» , решение которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» осуществляется Администрацией сельского поселения «Пезмег».

За основу при разработке прогноза взяты статистические отчетные данные баз данных:

- информационно-статистической системы,

- данными представленными Центром занятости населения

Корткеросского района,

- учетными данными администрации сельского поселения;

- другая информация, предоставляемая в установленном законодательством порядке органами государственной власти и местного самоуправления, а также организациями, действующими на территории поселения.

В прогнозных расчетах учитывались результаты финансово-хозяйственной деятельности организаций на территории поселения, складывающиеся тенденции развития секторов экономики и другие условия хозяйственной деятельности экономических субъектов.

В состав территории муниципального образования входят земли следующих населенных пунктов: поселка Аджером и села Пезмег.

Основной целью социально-экономического развития сельского поселения «Пезмег» является улучшение качества жизни населения.

В прогнозируемом периоде демографическая ситуация в поселении будет развиваться с учетом определившихся в последние годы тенденций, изменения возрастной структуры населения, распределения миграционных потоков.

Рассматривая показатели текущего уровня социально-экономического развития сельского поселения «Пезмег», отмечается следующее:

- транспортная доступность населенных пунктов поселения (п.Аджером, с.Пезмег) высокая;

- доходы населения - средние;

- услуги вывоза и утилизации ТБО доступны для населения и осуществляется регулярно;

- проведение работ по благоустройству территории поселения - регулярно,

- обслуживание и ремонт уличного освещения – регулярно.

По итоговой характеристике социально-экономического развития поселение можно рассматривать как:

- перспективное для частных инвестиций, что обосновывается небольшим  ростом экономики, средним уровнем доходов населения и высокой транспортной доступностью;

 - имеющее потенциал социально-экономического развития, способное самостоятельно и с привлечением средств вышестоящих бюджетов обеспечить минимальные стандарты жизни населения, что приведёт в будущем к повышению инвестиционной привлекательности территории.

Создание правовых, организационных, и экономических условий для перехода к устойчивому социально-экономическому развитию поселения, эффективной реализации полномочий администрацией сельского поселения «Пезмег» является одной из составляющих для улучшения качества жизни населения.

Прогноз сельского поселения «Пезмег» разработан по следующим разделам:

1. Бюджетные показатели.

2. Демографическая характеристика сельского поселения «Пезмег».

3. Занятость населения.

4. Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство.

5. Социальная сфера.

6. Предпринимательство.

7. Сельское хозяйство.

1. **Бюджетные показатели**

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ожидаемая оценка исполнения МО до конца 2021 года | Прогноз на 2021 год | Прогноз на 2022 год | Прогноз на 2023 год |
|
|
| 2 | 5 | 4 | 4 | 4 |
| **I. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ВСЕГО** | 6 934 242,39 | 5 445 250,00 | 2 259 241,00 | 1 881 310,00 |
| 1.1. НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | - | 666 000,00 | 674 100,00 | 684 200,00 |
| НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | - | 229 000,00 | 236 000,00 | 243 000,00 |
| налог на доходы физических лиц | - | 229 000,00 | 236 000,00 | 243 000,00 |
| налог на имущество физических лиц | - | 207 000,00 | 208 000,00 | 208 000,00 |
| земельный налог | - | 204 000,00 | 204 000,00 | 207 000,00 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | - | 3 000,00 | 3 100,00 | 3 200,00 |
| 1.2. БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ВСЕГО | - | 4 166586,00 | 1 260 729,00 | 937 096,00 |
| **II. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ВСЕГО** | **-** | 4 832586,00 | 1 934 829,00 | 1 621 296,00 |
| **III. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА** | **-** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1. БЮДЖЕТНЫЕ КРЕДИТЫ, ПОЛУЧЕННЫЕ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ: | - | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

1. **Демографическая характеристика сельского поселения «Пезмег»**

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Ед. измерения** | **Оценка 2021 г.** | **Прогноз на 2022 г.** | **Прогноз на 2023 г.** | **Прогноз на 2024 г.** |
| **Численность населения по данным паспортного стола** | **человек** | **1321** | **1330** | **1332** | **1335** |
| в т.ч.  п.Аджером | человек | 854 | 870 | 872 | 875 |
| с.Пезмег | человек | 467 | 460 | 460 | 460 |
| Количество детей | человек | 290 | 292 | 295 | 300 |
| **Численность населения по данным статистики** | **человек** | **1092** | **1499** | **1500** | **1500** |
| в т.ч.  п.Аджером | человек | 774 | 1039 | 1040 | 1040 |
| с.Пезмег | человек | 318 | 460 | 460 | 460 |

В поселении уже сейчас сложилась благоприятная демографическая ситуация за счет увеличения миграционного прироста.

Одним из наиболее важных факторов, который окажет влияние на увеличение численности населения поселения, является развитие жилищного строительства.

1. **Занятость населения**

За 2021 год численность работников, занятых в организациях (в том числе предпринимательство) по данным ответов руководителей организаций, находящиеся на территории сельского поселения «Пезмег» составляет 170 человек, в 2020 году составляла - 168.

Численность официально зарегистрированных безработных с назначением социальных выплат по данным Центра занятости населения Корткеросского района составляет в 2021 году 11 человек, в 2020 году – 33 человек.

По сведениям Центра занятости Корткеросского района ситуация на рынке труда нестабильная. В 2021 году наблюдается спад безработицы.

1. **Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство**

Одним из направлений деятельности Администрации сельского поселения «Пезмег» при предоставлении муниципальных услуг населению является обеспечение содержания и благоустройства территории поселения.

Общая площадь земель муниципального образования составляет 3116 га. сельское поселение «Пезмег» обладает достаточным резервом для выделения земельных участков под индивидуальное жилищное строительство.

В целях благоустройства реализуется муниципальная программа «Благоустройство территории сельского поселения «Пезмег», силами жителей с.Пезмег и п.Аджером.

Характеристика дорожного хозяйства представлена в таблице 3.

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Показатель | Факт 2021 год | 2021 год (оценка исполнения) | 2022 г. (прогноз) | 2023 г. (прогноз) | 2024 г. (прогноз) |
| 1 | Протяженность автомобильных дорог, км. в т.ч.: | **15,36** | **16,7** | **16,7** | **17,0** | **17,0** |
| 5.1 | с асфальтным покрытием | **1,25** | **1,25** | **1,25** | **1,25** | **1,25** |
| 5.2 | с гравийным покрытием | **14,11** | **15,45** | **15,45** | **15,75** | **15,75** |

1. **Социальная сфера**

Социальная сфера в муниципальном образовании представлена следующими учреждениями:

- Дом культуры с.Пезмег - организует досуг и приобщает жителей с.Пезмег и п.Аджером к творчеству, культурному развитию, самодеятельному искусству. В селе и поселке имеются библиотеки, которые оказывают платные услуги по копированию, работы за персональным компьютером.

Предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, библиотечное обслуживание, а также деятельность, направленная на создание благоприятных условий жизни населения на территории сельского поселения.

**Здравоохранение**.

На территории сельского поселения «Пезмег» медицинскую помощь оказывают 2 (два) фельдшерско-акушерских пункта (ФАП). На 01.01.2021 года общая численностью работающих 4 человека.

**Образование.**

Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Аджером» (МОУ СОШ п.Аджером) – среднее общеобразовательное учреждение на территории муниципального образования сельского поселения «Пезмег», которое осуществляет общее образование и воспитание детей.

На территории сельского поселения «Пезмег» осуществляет воспитание, обучение и развитие детей от 1,5 до 7-и лет МДОУ Детский сад п.Аджером.

**Отделение почтовой связи** - оказывает услуги почтовой связи населению. Оказываются услуги по доставке корреспонденции и периодических печатных изданий, а также осуществляется приём платежей за электроэнергию, доставка пенсий, торговля товарами первой необходимости.

1. **Предпринимательство**

На территории сельского поселения «Пезмег» осуществляют свою предпринимательскую деятельность 18 юридических лиц, в том числе 10 индивидуальных предпринимателей, 8 Крестьянских фермерских хозяйства.

Организации и ИП осуществляют свою деятельность в сфере розничной торговли, заготовки и переработки древесины, переработка продукции растениеводства. Магазины предпринимателей, расположены по всей территории поселения.

Развитие малого и среднего предпринимательства является одним из самых основных факторов устойчивого социально-экономического развития сельского поселения «Пезмег», способствует обеспечению занятости населения, насыщению рынка товарами и услугами, увеличению налоговых поступлений в бюджет.

В таблице 9 представлена информация об объектах торговли на территории поселения.

Таблица 4

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объекты розничной торговли и общественного питания** | Ед. измерения | Факт 2021 года | 2021 год (оценка исполнения) | 2022 г. (прогноз) | 2023 г. (прогноз) | 2024 г. (прогноз) |
|  |
| Количество объектов розничной торговли и общественного питания: |  |  |  |  |  |  |
| магазины | единица | 4 | 7 | 8 | 8 | 8 |
| площадь торгового зала | м2 | 180 | 246 | 296 | 296 | 296 |
| Из строки «Магазины»: |  |  |  |  |  |  |
| специализированные продовольственные магазины | единица | 4 | 6 | 7 | 7 | 7 |
| площадь торгового зала | м2 | 180 | 276 | 276 | 276 | 276 |
| прочие магазины | единица | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| площадь торгового зала | м2 | 0 | 20 | 20 | 20 | 20 |

1. **Сельское хозяйство**

На территории сельского поселения «Пезмег» осуществляют свою деятельность 8 Крестьянских фермерских хозяйств, 1 хозяйственный субъект ООО «Северная Нива», осуществляющих выращивание и переработку продукции растениеводства, и животноводства.

На территории поселения личных подсобных хозяйств 688 ед.

Общее поголовье животноводства и птицеводства личного подсобного хозяйства представлено в таблице 5.

Таблица 5

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Показатель | Факт 2021 год | 2021 год (оценка исполнения) | 2022 г. (прогноз) | 2023 г. (прогноз) | 2024 г. (прогноз) |
| 1 | Поголовье животноводства и птицеводства, в т.ч. |  |  |  |  |  |
| 1.1 | КРС | **107** | **107** | **109** | **110** | **112** |
| 1.2 | свиньи | **14** | **14** | **15** | **17** | **18** |
| 1.3 | овцы, козы | **45** | **45** | **48** | **49** | **50** |
| 1.4 | птицы | **280** | **280** | **290** | **300** | **300** |