Издание Совета сельского поселения «Пезмег»

**Редакционная коллегия:**

Руководитель – Кынева С.И. (93-1-19)

Ответственный секретарь – Орлова Е.В.

Члены редколлегии – Тарасевич З.В.

**Адрес редколлегии:** 168041, Республика Коми, с. Пезмег,

ул. Бр. Покровских, д.66

телефон: 93-1-19

подписано в печать

тираж – 3 экз.

формат А5.

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК**

**СОВЕТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПЕЗМЕГ»**

**№ 1 (том 6)**

**от 20.07.2018 г.**

Содержание 6 тома:

Раздел первый:

Решение совета сельского поселения «Пезмег»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | наименование | Стр. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Решение Совета сельского поселения «Пезмег» от 17 июля 2018 года № 4 – 20/1 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Пезмег» от 14 декабря 2017 года № 4-13/1 «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Пезмег» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» | 3 |
| 2 | Решение Совета сельского поселения «Пезмег» от 17 июля 2018 года № 4 – 20/2 «Об утверждении Положения о порядке учёта, управления и использования бесхозяйного имущества, расположенного на территории муниципального образования сельского поселения «Пезмег» | 4 |
| 3 | Решение Совета сельского поселения «Пезмег» от 17 июля 2018 года № 4 – 20/3 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета сельского поселения «Пезмег» о внесении изменений и дополнений в решение Совета от 04.08.2014 № 3-20/1 «Об утверждении Генерального плана муниципального образования сельского поселения «Пезмег» и правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Пезмег» | 5 |
| 4 |  | 6 |

#### **Решение Совета сельского поселения «Пезмег»**

**от 17 июля 2018 года № 4 – 20/3**

**О назначении публичных слушаний по проекту решения**

**Совета сельского поселения «Пезмег» о внесении изменений и дополнений в решение Совета от 04.08.2014 № 3-20/1**

**«Об утверждении Генерального плана муниципального**

**образования сельского поселения «Пезмег» и правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Пезмег»**

В соответствии со ст.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, согласно п.13 ст.31 Градостроительного Кодекса РФ, ст.19 Устава сельского поселения, Совет сельского поселения «Пезмег» решил:

1. Провести 21 августа 2018 года с 16 часов поадресу: Республика Коми, Корткеросский район, с.Пезмег, ул. Бр. Покровских, д.66 публичные слушания о внесении изменений по проекту решения о внесении изменений и дополнений в решение Совета от 04.08.2014 № 3-20/1

«Об утверждении Генерального плана муниципального

образования сельского поселения «Пезмег» и правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Пезмег»

1. Утвердить организационный комитет в составе:

Председатель – Торопов Александр Александрович председатель совета сельского поселения «Пезмег»

Члены комитета:

Тарасевич Зинаида Васильевна, депутат Совета сельского поселения «Пезмег»;

Орлова Елена Вильгельмовна, депутат Совета сельского поселения «Пезмег».

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального

обнародования.

**Глава сельского поселения «Пезмег» А.А.Торопов**

В отношении недвижимого имущества администрация сельского поселения «Пезмег» проводит мероприятия по государственной регистрации права собственности на указанный объект в порядке, предусмотренном федеральным законом.

2.11. В случае выявления собственника бесхозяйного имущества до принятия его в муниципальную собственность оно снимается с учета и исключается из реестра бесхозяйного имущества постановлением администрации.

2.12 Споры, возникающие между собственником имущества, состоящего на учете в качестве бесхозяйного, и администрацией СП «Пезмег» в отношении возмещения расходов на обеспечение сохранности имущества, а также иных расходов, понесенных администрацией СП «Пезмег» в результате совершения действий, предусмотренных настоящим Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.13 Возврат имущества владельцу производится в натуре по акту приема-передачи.

3. Порядок организации сохранности бесхозяйного имущества

и контроль за его использованием

3.1.С момента включения имущества в реестр бесхозяйного имущества администрация сельского поселения принимает решение по обеспечению сохранности данного имущества, к которым относятся:

- передача на хранение;

- передача на обслуживание.

Предложения о возможном использовании бесхозяйного имущества рассматриваются администрацией СП «Пезмег» в течение 30 календарных дней.

3.3. Порядок обеспечения сохранности и использования бесхозяйного имущества для муниципальных нужд осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. После включения недвижимого или движимого имущества в реестр муниципальной собственности МО СП «Пезмег» использование данного имущества осуществляется на общих основаниях в соответствии с целями и задачами использования муниципального имущества по решению администрации сельского поселения.

#### **Решение Совета сельского поселения «Пезмег»**

**от 17 июля 2018 года № 4 – 20/1**

**О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Пезмег» от 14 декабря 2017 года № 4-13/1 «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Пезмег» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 20 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельского поселения «Пезмег», Совет сельского поселения «Пезмег» решил:

1**.** Внести в решение Совета муниципального образования сельского поселения «Пезмег» от 14 декабря 2017 года № 4-13/1«О бюджете муниципального образования сельского поселения «Пезмег» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – Решение о бюджете) следующие изменения:

1. в абзаце втором пункта 1 Решения о бюджете число «3 704 347,00» заменить числом «4 209 934,83 »;
2. в абзаце третьем пункта 1 Решения о бюджете число «4 989 489 ,25» заменить числом «5 645 077,08»;
3. в пункте пятом Решения о бюджете число «2 698 347,00»заменить числом «3 203 934,83»;
4. приложение 1, утвержденное Решением о бюджете, изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;
5. приложение 3 , утвержденное Решением о бюджете, изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;
6. приложение 5 , утвержденное Решением о бюджете, изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

**Глава сельского поселения «Пезмег» А.А.Торопов**

Приложение 1 к решению Совета сельского

поселения «Пезмег» от «17 » июля 2018 года № 4-20/1

**Положение**

**о порядке учета, управления и использования бесхозяйного имущества, расположенного на территории муниципального образования сельского поселения «Пезмег»**

1.1. Настоящее Положение о порядке учета, управления и использования бесхозяйного имущества, расположенного на территории муниципального образования сельского поселения «Пезмег» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=5821D990478FEF44AC541B762CF4329B5F7EC9F5C2FFDEB3A98A05F74474OEI) Российской Федерации, Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=5821D990478FEF44AC541B762CF4329B5F7FCDF2C6F8DEB3A98A05F74474OEI) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5821D990478FEF44AC541B762CF4329B5F7EC9F8C2F9DEB3A98A05F74474OEI) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», [Уставом](consultantplus://offline/ref=5821D990478FEF44AC54057B3A986C9F5B7493FDC6F8D0ECF4D903A01B1E4DD6257DO5I) муниципального образования сельского поселения «Пезмег» и определяет общий порядок учета, управления и использования бесхозяйного имущества на территории муниципального образования сельского поселения «Пезмег» (далее МО СП «Пезмег»).

1.2. Целями и задачами выявления бесхозяйного имущества являются:

- вовлечение неиспользуемых объектов в гражданский оборот;

- повышение эффективности использования имущества;

- мобилизация неналоговых доходов бюджета МО СП «Пезмег»;

- предотвращение возникновения чрезвычайных ситуаций и/или причинения вреда, вызванных состоянием неиспользуемых объектов.

1.3. В рамках настоящего Положения под бесхозяйным имуществом понимается имущество, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо вещь, от права собственности на которую собственник отказался.

К бесхозяйным объектам недвижимости относятся земельные участки, здания, строения, сооружения, части вышеназванных объектов, объекты незавершенного строительства и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, расположенные на территории МО СП «Пезмег» (далее – бесхозяйное имущество).

Порядок учета, управления и использования бесхозяйного недвижимого имущества на территории МО СП «Пезмег» регулируется настоящим Положением.

- документ, подтверждающий, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества, выданный органами учета государственного и муниципального имущества;

- документ, подтверждающий, что право собственности на данный объект недвижимого имущества не было зарегистрировано соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=80CC3747D163BCED46AC61DD88619FE2991C15728576D8A8DEAC8634B9l7vEF) «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории соответствующего субъекта Российской Федерации;

б) в случае, если собственник (собственники) отказался от права собственности на здание, сооружение, помещение, машино-место:

заявление собственника (собственников) или уполномоченного им (ими) на то лица (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества;

копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица (лиц), отказавшегося (отказавшихся) от права собственности на объект недвижимости.

2.8. Расходы на подготовку документов (инвентаризация объектов недвижимости, проведение кадастровых работ с целью проведения кадастрового учета земельных участков, получение информации о наличии/отсутствии сведений о собственниках объектов недвижимости) производятся за счет средств бюджета МО СП «Пезмег».

2.9 По истечении 1 года со дня со дня принятия недвижимой вещи на учет в качестве бесхозяйной органом, осуществляющим государственную регистрацию права на недвижимое имущество, администрация СП «Пезмег» обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на эту вещь в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

2.10 Решение суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество является основанием для исключения указанного объекта из реестра учета бесхозяйного имущества и внесения сведений о нем в реестр муниципальной собственности МО СП «Пезмег», а также включения его в состав муниципальной казны МО СП «Пезмег».

- в органы Федеральной налоговой службы относительно наличия или отсутствия факта уплаты налогов в отношении объекта недвижимости;

- при необходимости – в иные органы государственной власти, местного самоуправления и организации.

В течение указанного в настоящем пункте срока администрация сельского поселения «Пезмег» осуществляет проверку наличия сведений о выявленной вещи в реестре муниципального имущества сельского поселения «Пезмег».

2.5 По истечении 30 календарных дней со дня публикации объявления, указанного в пункте 2.3 настоящего Положения, в случае неявки лица, считающего себя собственником объекта недвижимого имущества, а также при условии не установления собственника имущества в результате проведения мероприятий, перечисленных в пункте 2.4 настоящего Положения, администрация сельского поселения «Пезмег» составляет акт о невозможности установления собственника данного объекта недвижимости или иной соответствующий ситуации акт.

2.6 Указанный в пункте 2.5 Положения акт является основанием для вынесения администрацией СП «Пезмег» постановления о включении имущества в реестр бесхозяйного имущества. Принятое постановление подлежит обнародованию и опубликованию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.7 В день вынесения постановления о включении имущества в реестр бесхозяйного имущества администрация СП «Пезмег» направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав заявление по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

В заявлении указываются: вид объекта недвижимости, его кадастровый номер, адрес (при наличии), сведения о заявителе, а также сведения о собственнике в случае, если принятие объекта недвижимости на учет в качестве бесхозяйного осуществляется в связи с отказом лица (лиц) от права собственности на объект недвижимости.

Обязательными приложениями к заявлению являются:

а) в случае если объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, - документ, подтверждающий, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, в том числе:

#### Настоящее Положение распространяется на земельные участки, здания, сооружения, помещения, единые недвижимые комплексы, объекты незавершенного строительства, а также предназначенные для размещения

транспортных средств части зданий или сооружений (машино-места), автомобильные дороги, объекты коммунальной и инженерной инфраструктуры, а также объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, расположенные на территории МО СП «Пезмег».

Движимые вещи, брошенные собственником или иным образом оставленные им с целью отказа от права собственности на них (брошенные вещи), обращаются в муниципальную собственность в соответствии с нормами Гражданского [кодекса](consultantplus://offline/ref=5821D990478FEF44AC541B762CF4329B5F7EC9F5C2FFDEB3A98A05F74474OEI) Российской Федерации.

1.4. Органом, осуществляющим мероприятия по признанию имущества бесхозяйным и обращению его в муниципальную собственность, является администрация сельского поселения «Пезмег».

Приобретателем движимого и недвижимого имущества, признанного в установленном законом порядке бесхозяйным, является МО СП «Пезмег».

1.5. Учет бесхозяйного имущества на территории МО СП «Пезмег» ведется в специальном реестре бесхозяйного имущества администрацией сельского поселения «Пезмег». Порядок ведения реестра бесхозяйного имущества утверждается постановлением администрации.

2. Порядок учета бесхозяйного имущества

2.1. Информация об имеющемся на территории сельского поселения «Пезмег» бесхозяйном имуществе может быть получена из письменных обращений граждан и юридических лиц, независимо от их организационно-правовой формы, информаций, полученных из органов государственной власти и местного самоуправления, направляемых в администрацию сельского поселения, из средств массовой информации, в процессе инвентаризации, при проведении ремонтных работ, а также иными способами.

2.2**.** В обращении о выявлении бесхозяйного имущества заявителям рекомендуется указывать наименование бесхозяйной вещи, ее местонахождение либо ориентир, при наличии сведений – предполагаемого собственника, владельца, пользователя, предполагаемый период, свидетельствующий об отказе от права собственности. К заявлению могут прилагаться фотоматериалы, акты осмотра, иные документы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в заявлении, обращении. Заявление оформляется в произвольной форме;

2.3. Администрация сельского поселения «Пезмег» в течение 10 календарных дней с момента получения информации о выявлении недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, составляет акт обследования недвижимого имущества. Акт должен содержать описание имущества, его местоположение, кадастровый номер земельного участка, на котором расположен объект, или адрес объекта, находящегося на наименьшем удалении от выявленного объекта. В течение 5 календарных дней с момента составления акта обследования недвижимого имущества, администрация сельского поселения «Пезмег» осуществляет опубликование в средствах массовой информации сообщение о необходимости явки лица, считающего себя ее собственником или имеющего на нее права, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица указанная недвижимое имущество будет принято на учет в качестве бесхозяйного недвижимого имущества.  Указанное сообщение подлежит официальному опубликованию в местной газете, на официальном сайте муниципального образования муниципального района, а также в иных источниках, предусмотренных Уставом муниципального образования сельского поселения «Пезмег» для официального опубликования муниципальных правовых актов.

2.4. В течение 30 календарных дней с момента официального опубликования указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка сообщения, администрация сельского поселения «Пезмег» с целью выявления возможных правообладателей выявленной бесхозяйной вещи направляет запросы:

- в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и ведение Единого государственного реестра недвижимости;

- в соответствующие органы учета государственного имущества, осуществляющие ведение реестров федерального и государственного имущества, о предоставлении информации о данном объекте из реестров федерального имущества и государственного имущества Республики Коми;

- в администрацию муниципального образования муниципального района «Корткеросский» о предоставлении информации о данном объекте из реестра муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Корткеросский»;

- в органы (организации), осуществляющие регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- в органы Федеральной налоговой службы относительно наличия или отсутствия факта уплаты налогов в отношении объекта недвижимости;

- при необходимости – в иные органы государственной власти, местного самоуправления и организации.

В течение указанного в настоящем пункте срока администрация сельского поселения «Пезмег» осуществляет проверку наличия сведений о выявленной вещи в реестре муниципального имущества сельского поселения «Пезмег».

2.5 По истечении 30 календарных дней со дня публикации объявления, указанного в пункте 2.3 настоящего Положения, в случае неявки лица, считающего себя собственником объекта недвижимого имущества, а также при условии не установления собственника имущества в результате проведения мероприятий, перечисленных в пункте 2.4 настоящего Положения, администрация сельского поселения «Пезмег» составляет акт о невозможности установления собственника данного объекта недвижимости или иной соответствующий ситуации акт.

2.6 Указанный в пункте 2.5 Положения акт является основанием для вынесения администрацией СП «Пезмег» постановления о включении имущества в реестр бесхозяйного имущества. Принятое постановление подлежит обнародованию и опубликованию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.7 В день вынесения постановления о включении имущества в реестр бесхозяйного имущества администрация СП «Пезмег» направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав заявление по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

В заявлении указываются: вид объекта недвижимости, его кадастровый номер, адрес (при наличии), сведения о заявителе, а также сведения о собственнике в случае, если принятие объекта недвижимости на учет в качестве бесхозяйного осуществляется в связи с отказом лица (лиц) от права собственности на объект недвижимости.

Обязательными приложениями к заявлению являются:

а) в случае если объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, - документ, подтверждающий, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, в том числе:

- документ, подтверждающий, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества, выданный органами учета государственного и муниципального имущества;

- документ, подтверждающий, что право собственности на данный объект недвижимого имущества не было зарегистрировано соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=80CC3747D163BCED46AC61DD88619FE2991C15728576D8A8DEAC8634B9l7vEF) «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории соответствующего субъекта Российской Федерации;

б) в случае, если собственник (собственники) отказался от права собственности на здание, сооружение, помещение, машино-место:

заявление собственника (собственников) или уполномоченного им (ими) на то лица (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества;

копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица (лиц), отказавшегося (отказавшихся) от права собственности на объект недвижимости.

2.8. Расходы на подготовку документов (инвентаризация объектов недвижимости, проведение кадастровых работ с целью проведения кадастрового учета земельных участков, получение информации о наличии/отсутствии сведений о собственниках объектов недвижимости) производятся за счет средств бюджета МО СП «Пезмег».

2.9 По истечении 1 года со дня со дня принятия недвижимой вещи на учет в качестве бесхозяйной органом, осуществляющим государственную регистрацию права на недвижимое имущество, администрация СП «Пезмег» обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на эту вещь в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

2.10 Решение суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество является основанием для исключения указанного объекта из реестра учета бесхозяйного имущества и внесения сведений о нем в реестр муниципальной собственности МО СП «Пезмег», а также включения его в состав муниципальной казны МО СП «Пезмег».

В отношении недвижимого имущества администрация сельского поселения «Пезмег» проводит мероприятия по государственной регистрации права собственности на указанный объект в порядке, предусмотренном федеральным законом.

2.11. В случае выявления собственника бесхозяйного имущества до принятия его в муниципальную собственность оно снимается с учета и

исключается из реестра бесхозяйного имущества постановлением администрации.

2.12 Споры, возникающие между собственником имущества, состоящего на учете в качестве бесхозяйного, и администрацией СП «Пезмег» в отношении возмещения расходов на обеспечение сохранности имущества, а также иных расходов, понесенных администрацией СП «Пезмег» в результате совершения действий, предусмотренных настоящим Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.13 Возврат имущества владельцу производится в натуре по акту приема-передачи.

3. Порядок организации сохранности бесхозяйного имущества

и контроль за его использованием

3.1.С момента включения имущества в реестр бесхозяйного имущества администрация сельского поселения принимает решение по обеспечению сохранности данного имущества, к которым относятся:

- передача на хранение;

- передача на обслуживание.

Предложения о возможном использовании бесхозяйного имущества рассматриваются администрацией СП «Пезмег» в течение 30 календарных дней.

3.3. Порядок обеспечения сохранности и использования бесхозяйного имущества для муниципальных нужд осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. После включения недвижимого или движимого имущества в реестр муниципальной собственности МО СП «Пезмег» использование данного имущества осуществляется на общих основаниях в соответствии с целями и задачами использования муниципального имущества по решению администрации сельского поселения.

#### **Решение Совета сельского поселения «Пезмег»**

**от 17 июля 2018 года № 4 – 20/2**

**Об утверждении Положения о порядке учёта, управления и использования бесхозяйного имущества, расположенного на территории муниципального образования сельского поселения «Пезмег»**

В соответствии со статьями 225, 236 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 50, 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения «Пезмег», Совет сельского поселения «Пезмег», решил:

1. Утвердить Положение о порядке учета, управления и использования бесхозяйного имущества, расположенного на территории муниципального образования сельского поселения «Пезмег» согласно приложению 1;

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования сельского поселения «Пезмег».

**Глава сельского поселения «Пезмег» А.А.Торопов**

Приложение 1

к решению Совета сельского

поселения «Пезмег»

от «17 » июля 2018 года № 4-20/2

**Положение**

**о порядке учета, управления и использования бесхозяйного имущества, расположенного на территории муниципального образования сельского поселения «Пезмег»**

1.1. Настоящее Положение о порядке учета, управления и использования бесхозяйного имущества, расположенного на территории муниципального образования сельского поселения «Пезмег» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=5821D990478FEF44AC541B762CF4329B5F7EC9F5C2FFDEB3A98A05F74474OEI) Российской Федерации, Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=5821D990478FEF44AC541B762CF4329B5F7FCDF2C6F8DEB3A98A05F74474OEI) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5821D990478FEF44AC541B762CF4329B5F7EC9F8C2F9DEB3A98A05F74474OEI) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», [Уставом](consultantplus://offline/ref=5821D990478FEF44AC54057B3A986C9F5B7493FDC6F8D0ECF4D903A01B1E4DD6257DO5I) муниципального образования сельского поселения «Пезмег» и определяет общий порядок учета, управления и использования бесхозяйного имущества на территории муниципального образования сельского поселения «Пезмег» (далее МО СП «Пезмег»).

1.2. Целями и задачами выявления бесхозяйного имущества являются:

- вовлечение неиспользуемых объектов в гражданский оборот;

- повышение эффективности использования имущества;

- мобилизация неналоговых доходов бюджета МО СП «Пезмег»;

- предотвращение возникновения чрезвычайных ситуаций и/или причинения вреда, вызванных состоянием неиспользуемых объектов.

1.3. В рамках настоящего Положения под бесхозяйным имуществом понимается имущество, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо вещь, от права собственности на которую собственник отказался.

К бесхозяйным объектам недвижимости относятся земельные участки, здания, строения, сооружения, части вышеназванных объектов, объекты незавершенного строительства и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, расположенные на территории МО СП «Пезмег» (далее – бесхозяйное имущество).

Порядок учета, управления и использования бесхозяйного недвижимого имущества на территории МО СП «Пезмег» регулируется настоящим Положением.

Настоящее Положение распространяется на земельные участки, здания, сооружения, помещения, единые недвижимые комплексы, объекты незавершенного строительства, а также предназначенные для размещения транспортных средств части зданий или сооружений (машино-места), автомобильные дороги, объекты коммунальной и инженерной инфраструктуры, а также объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, расположенные на территории МО СП «Пезмег».

Движимые вещи, брошенные собственником или иным образом оставленные им с целью отказа от права собственности на них (брошенные вещи), обращаются в муниципальную собственность в соответствии с нормами Гражданского [кодекса](consultantplus://offline/ref=5821D990478FEF44AC541B762CF4329B5F7EC9F5C2FFDEB3A98A05F74474OEI) Российской Федерации.

1.4. Органом, осуществляющим мероприятия по признанию имущества бесхозяйным и обращению его в муниципальную собственность, является администрация сельского поселения «Пезмег».

Приобретателем движимого и недвижимого имущества, признанного в установленном законом порядке бесхозяйным, является МО СП «Пезмег».

1.5. Учет бесхозяйного имущества на территории МО СП «Пезмег» ведется в специальном реестре бесхозяйного имущества администрацией сельского поселения «Пезмег». Порядок ведения реестра бесхозяйного имущества утверждается постановлением администрации.

2. Порядок учета бесхозяйного имущества

2.1. Информация об имеющемся на территории сельского поселения «Пезмег» бесхозяйном имуществе может быть получена из письменных обращений граждан и юридических лиц, независимо от их организационно-правовой формы, информаций, полученных из органов государственной власти и местного самоуправления, направляемых в администрацию сельского поселения, из средств массовой информации, в процессе инвентаризации, при проведении ремонтных работ, а также иными способами.

2.2**.** В обращении о выявлении бесхозяйного имущества заявителям рекомендуется указывать наименование бесхозяйной вещи, ее местонахождение либо ориентир, при наличии сведений – предполагаемого собственника, владельца, пользователя, предполагаемый период, свидетельствующий об отказе от права собственности. К заявлению могут прилагаться фотоматериалы, акты осмотра, иные документы, подтверждающие

обстоятельства, изложенные в заявлении, обращении. Заявление оформляется в произвольной форме;

2.3. Администрация сельского поселения «Пезмег» в течение 10 календарных дней с момента получения информации о выявлении недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, составляет акт обследования недвижимого имущества. Акт должен содержать описание имущества, его местоположение, кадастровый номер земельного участка, на котором расположен объект, или адрес объекта, находящегося на наименьшем удалении от выявленного объекта.

В течение 5 календарных дней с момента составления акта обследования недвижимого имущества, администрация сельского поселения «Пезмег» осуществляет опубликование в средствах массовой информации сообщение о необходимости явки лица, считающего себя ее собственником или имеющего на нее права, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица указанная недвижимое имущество будет принято на учет в качестве бесхозяйного недвижимого имущества.  Указанное сообщение подлежит официальному опубликованию в местной газете, на официальном сайте муниципального образования муниципального района, а также в иных источниках, предусмотренных Уставом муниципального образования сельского поселения «Пезмег» для официального опубликования муниципальных правовых актов.

2.4. В течение 30 календарных дней с момента официального опубликования указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка сообщения, администрация сельского поселения «Пезмег» с целью выявления возможных правообладателей выявленной бесхозяйной вещи направляет запросы:

- в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и ведение Единого государственного реестра недвижимости;

- в соответствующие органы учета государственного имущества, осуществляющие ведение реестров федерального и государственного имущества, о предоставлении информации о данном объекте из реестров федерального имущества и государственного имущества Республики Коми;

- в администрацию муниципального образования муниципального района «Корткеросский» о предоставлении информации о данном объекте из реестра муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Корткеросский»;

- в органы (организации), осуществляющие регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | "Приложение 1 | |
|  | к решению Совета сельского поселения "Пезмег" | |
|  | от 17 июля 2018 года № 4-20/1 | |
|  | "Приложение 1 | |
|  | к решению Совета сельского поселения "Пезмег | |
|  | от 14 декабря 2017 года № 4-13/1 | |
| **ОБЪЕМ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ПЕЗМЕГ" В 2018 ГОДУ** | | |
| **Код** | **Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, группы подвида, аналитической группы подвида доходов** | **Сумма (рублей)** |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1 156 000,00** |
| **1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **285 000,00** |
| **1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** | **285 000,00** |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 279 000,00 |
| 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей,нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 000,00 |
| 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соотвествии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 5 000,00 |
| **1 05 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **9 000,00** |
| **1 05 03000 01 0000 110** | **Единый сельскохозяйственный налог** | **9 000,00** |
| 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 9 000,00 |
| **1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **803 000,00** |
| **1 06 01000 00 0000 110** | **Налог на имущество физических лиц** | **285 000,00** |
| 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 285 000,00 |
| **1 06 06000 00 0000 110** | **Земельный налог** | **518 000,00** |
| 1 06 06030 00 0000 110 | Земельный налог с организаций | 458 000,00 |
| 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 458 000,00 |
| 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 60 000,00 |
| 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 60 000,00 |
| **1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **9 000,00** |
| 1 08 04000 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 9 000,00 |
| 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 9 000,00 |
| **1 17 00000 00 0000 000** | **ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **50 000,00** |
| 1 17 05000 00 0000 180 | Прочие неналоговые доходы | 50 000,00 |
| 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | 50 000,00 |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **3 203 934,83** |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **3 203 934,83** |
| **2 02 10000 00 0000 151** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **3 012 200,00** |
| **2 02 15001 00 0000 151** | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | **386 200,00** |
| 2 02 15001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности, в том числе: | 386 200,00 |
|  | подушевая дотация бюджетам сельских поселений | 31 900,00 |
| **2 02 15002 00 0000 151** | Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | **2 626 000,00** |
| 2 02 15002 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 2 626 000,00 |
| **2 02 30000 00 0000 151** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **186 416,00** |
| **2 02 30024 00 0000 151** | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | **25 948,00** |
| 2 02 30024 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 25 948,00 |
| **2 02 35118 00 0000 151** | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | **148 590,00** |
| 2 02 35118 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 148 590,00 |
| **2 02 35930 00 0000 151** | Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния | **11 878,00** |
| 2 02 35930 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 11 878,00 |
| **2 02 40000 00 0000 151** | **Иные межбюджетные трансферты** | **5 318,83** |
| 2 02 49999 00 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 5 318,83 |
| 2 02 49999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 5 318,83 |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **4 359 934,83** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 2  к решению Совета | | | | | | | | | |
|  | сельского поселения "Пезмег" | | | | | | | | | |
|  | от 17 июля 2018 года № 4-20/1 | | | | | | | | | |
|  | Приложение 3 | | | | | | | | | |
|  | к решению Совета | | | | | | | | | |
|  | сельского поселения "Пезмег" | | | | | | | | | |
|  | от 14 декабря 2017 года № 4-13/1 | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований на 2018 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов** | | | | | | | | | | |
| **Наименование** | | | | | | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **сумма (рублей)** |
| 1 | | | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Общегосударственные вопросы** | | | | | | **01** |  |  |  | **3 982 733,00** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | | | | | | **01** | **02** |  |  | **842 500,00** |
| Непрограммные направления деятельности | | | | | | 01 | 02 | 99 0 00 00000 |  | 842 500,00 |
| Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) | | | | | | 01 | 02 | 99 0 00 92080 |  | 842 500,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | | 01 | 02 | 99 0 00 92080 | 100 | 842 500,00 |
| **Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций** | | | | | | **01** | **04** |  |  | **1 824 898,00** |
| Непрограммные направления деятельности | | | | | | 01 | 04 | 99 0 00 00000 |  | 1 824 898,00 |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | | | | 01 | 04 | 99 0 00 51180 |  | 148 590,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | 100 | 125 744,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | 200 | 22 846,00 |
| Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния органами местного самоуправления в Республике Коми | | | | | | 01 | 04 | 99 0 0059300 |  | 11 878,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | | 01 | 04 | 99 0 0059300 | 100 | 8 081,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 01 | 04 | 99 0 0059300 | 200 | 3 797,00 |
| Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 3,4 статьи 3, статьями 6,7 и 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми» | | | | | | 01 | 04 | 99 0 00 73150 |  | 25 948,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | | 01 | 04 | 99 0 00 73150 | 100 | 15 948,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 01 | 04 | 99 0 00 73150 | 200 | 10 000,00 |
| Центральный аппарат | | | | | | 01 | 04 | 99 0 00 92040 |  | 1 638 482,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | | 01 | 04 | 99 0 00 92040 | 100 | 1 388 982,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 01 | 04 | 99 0 00 92040 | 200 | 249 500,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | | | | | | **01** | **06** |  |  | **48 335,00** |
| Непрограммные направления деятельности | | | | | | 01 | 06 | 99 0 00 00000 |  | 48 335,00 |
| Иные межбюджетные трансфертыиз бюджетов поселений ,передаваемые бюджетам муниципальных районов на осуществление части полномочий по формированию,исполнению бюджетов поселений и контролю за исполнением бюджетов поселений | | | | | | 01 | 06 | 99 0 00 81000 |  | 48 335,00 |
| Межбюджетные трансферты | | | | | | 01 | 06 | 99 0 00 81000 | 500 | 48 335,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | | | | | | **01** | **13** |  |  | **1 267 000,00** |
| Непрограммные направления деятельности | | | | | | 01 | 13 | 99 0 00 00000 |  | 1 267 000,00 |
| Выполнение других обязательств местной администрации | | | | | | 01 | 13 | 99 0 00 92999 |  | 1 267 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 01 | 13 | 99 0 00 92999 | 200 | 1 260 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | | | 01 | 13 | 99 0 00 92999 | 800 | 7 000,00 |
| **Национальная экономика** | | | | | | **04** |  |  |  | **5 318,83** |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | | | | | | **04** | **12** |  |  | **5 318,83** |
| Непрограммные направления деятельности | | | | | | 04 | 12 | 99 0 00 00000 |  | 5 318,83 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий муниципального района "Корткеросский"по утверждению правил землепользования и застройки территорий поселения и внесение изменений в правила землепользования и застройки территории поселения | | | | | | 04 | 12 | 99 0 00 66000 |  | 5 318,83 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | | 04 | 12 | 99 0 00 66000 | 100 | 4 318,83 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 04 | 12 | 99 0 00 66000 | 200 | 1 000,00 |
| **Жилищное хозяйство** | | | | | | 05 | 01 |  |  | 114 480,00 |
| Непрограммные направления деятельности | | | | | | 05 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 114 480,00 |
| Мероприятия по благоустройству территории поселений | | | | | | 05 | 03 | 99 0 00 01700 |  | 1 308 142,25 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 05 | 03 | 99 0 00 01700 | 200 | 1 308 142,25 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | | | | | | **10** | **00** |  |  | **234 403,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | | | | | | **10** | **01** |  |  | **234 403,00** |
| Непрограммные направления деятельности | | | | | | 10 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 234 403,00 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | | | | | | 10 | 01 | 99 0 00 90050 |  | 234 403,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | | | | 10 | 01 | 99 0 00 90050 | 300 | 234 403,00 |
| **ВСЕГО** | | | | | |  |  |  |  | **5 645 077,08** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 3 | | | | | | | | | | |
| к решению Совета  сельского поселения "Пезмег" | | | | | | | | | | |
| от 17 июля 2018 года № 4-20/1 | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |
| Приложение 5 | | | | | | | | | | |
| к решению Совета  сельского поселения "Пезмег» | | | | | | | | | | |
| от 14 декабря 2017 года № 4-13/1 | | | | | | | | | | |
| **Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования сельского поселения "ПЕЗМЕГ" на 2018 год** | | | | | | | | | | |
| **Наименование** | | | | | **ГР** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **сумма** |
| 1 | | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ПЕЗМЕГ"** | | | | | **925** |  |  |  |  | **5 645 077,08** |
| **Общегосударственные вопросы** | | | | | **925** | **01** |  |  |  | **3 982 733,00** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | | | | | 925 | **01** | **02** |  |  | **842 500,00** |
| Непрограммные направления деятельности | | | | | 925 | 01 | 02 | 99 0 00 00000 |  | 842 500,00 |
| Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) | | | | | 925 | 01 | 02 | 99 0 00 92080 |  | 842 500,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 925 | 01 | 02 | 99 0 00 92080 | 100 | 842 500,00 |
| **Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций** | | | | | 925 | **01** | **04** |  |  | **1 824 898,00** |
| Непрограммные направления деятельности | | | | | 925 | 01 | 04 | 99 0 00 00000 |  | 1 824 898,00 |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | | | 925 | 01 | 04 | 99 0 00 51180 |  | 148 590,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 925 | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | 100 | 125 744,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | | 925 | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | 200 | 22 846,00 |
| Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния органами местного самоуправления в Республике Коми | | | | | 925 | 01 | 04 | 99 0 0059300 |  | 11 878,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 925 | 01 | 04 | 99 0 0059300 | 100 | 8 081,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | | 925 | 01 | 04 | 99 0 0059300 | 200 | 3 797,00 |
| Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 3,4 статьи 3, статьями 6,7 и 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми» | | | | | 925 | 01 | 04 | 99 0 00 73150 |  | 25 948,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 925 | 01 | 04 | 99 0 00 73150 | 100 | 15 948,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | | 925 | 01 | 04 | 99 0 00 73150 | 200 | 10 000,00 |
| Центральный аппарат | | | | | 925 | 01 | 04 | 99 0 00 92040 |  | 1 638 482,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 925 | 01 | 04 | 99 0 00 92040 | 100 | 1 388 982,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | | 925 | 01 | 04 | 99 0 00 92040 | 200 | 249 500,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | | | | | 925 | **01** | **06** |  |  | **48 335,00** |
| Непрограммные направления деятельности | | | | | 925 | 01 | 06 | 99 0 00 00000 |  | 48 335,00 |
| Иные межбюджетные трансфертыиз бюджетов поселений ,передаваемые бюджетам муниципальных районов на осуществление части полномочий по формированию,исполнению бюджетов поселений и контролю за исполнением бюджетов поселений | | | | | 925 | 01 | 06 | 99 0 00 81000 |  | 48 335,00 |
| Межбюджетные трансферты | | | | | 925 | 01 | 06 | 99 0 00 81000 | 500 | 48 335,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | | | | | 925 | **01** | **13** |  |  | **1 267 000,00** |
| Непрограммные направления деятельности | | | | | 925 | 01 | 13 | 99 0 00 00000 |  | 1 267 000,00 |
| Выполнение других обязательств местной администрации | | | | | 925 | 01 | 13 | 99 0 00 92999 |  | 1 267 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | | 925 | 01 | 13 | 99 0 00 92999 | 200 | 1 260 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | | 925 | 01 | 13 | 99 0 00 92999 | 800 | 7 000,00 |
| **Национальная экономика** | | | | | **925** | **04** |  |  |  | **5 318,83** |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | | | | | 925 | **04** | **12** |  |  | **5 318,83** |
| Непрограммные направления деятельности | | | | | 925 | 04 | 12 | 99 0 00 00000 |  | 5 318,83 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий муниципального района "Корткеросский"по утверждению правил землепользования и застройки территорий поселения и внесение изменений в правила землепользования и застройки территории поселения | | | | | 925 | 04 | 12 | 99 0 00 66000 |  | 5 318,83 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 925 | 04 | 12 | 99 0 00 66000 | 100 | 4 318,83 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | | 925 | 04 | 12 | 99 0 00 66000 | 200 | 1 000,00 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | | | | | **925** | **05** |  |  |  | **1 422 622,25** |
| **Жилищное хозяйство** | | | | | 925 | 05 | 01 |  |  | 114 480,00 |
| Непрограммные направления деятельности | | | | | 925 | 05 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 114 480,00 |
| Содержание жилого фонда | | | | | 925 | 05 | 01 | 99 0 00 01500 |  | 114 480,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | | 925 | 05 | 01 | 99 0 00 01500 | 200 | 114 480,00 |
| **Благоустройство** | | | | | 925 | **05** | **03** |  |  | **1 308 142,25** |
| Непрограммные направления деятельности | | | | | 925 | 05 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 1 308 142,25 |
| Мероприятия по благоустройству территории поселений | | | | | 925 | 05 | 03 | 99 0 00 01700 |  | 1 308 142,25 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | | 925 | 05 | 03 | 99 0 00 01700 | 200 | 1 308 142,25 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | | | | | **925** | **10** | **00** |  |  | **234 403,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | | | | | 925 | **10** | **01** |  |  | **234 403,00** |
| Непрограммные направления деятельности | | | | | 925 | 10 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 234 403,00 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | | | | | 925 | 10 | 01 | 99 0 00 90050 |  | 234 403,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | | | 925 | 10 | 01 | 99 0 00 90050 | 300 | 234 403,00 |
| **ВСЕГО** | | | | |  |  |  |  |  | **5 645 077,08** |