Издание Совета сельского поселения «Пезмег»

**Редакционная коллегия:**

Руководитель – Кынева С.И. (93-1-19)

Ответственный секретарь – Орлова Е.В.

Члены редколлегии – Тарасевич З.В.

**Адрес редколлегии:** 168041, Республика Коми, с. Пезмег,

ул. Бр. Покровских, д.66

телефон: 93-1-19

подписано в печать

тираж – 3 экз.

формат А5.

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ**

**ВЕСТНИК**

**СОВЕТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПЕЗМЕГ»**

**№ 4 (том IV)**

**от 03.08.2017 г.**

Содержание IV тома:

Раздел первый:

Решение совета сельского поселения «Пезмег»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | наименование | Стр. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Решение Совета сельского поселения «Пезмег»от 03 августа 2017 года № 4 – 8/1О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Пезмег» от 20 декабря 2016 года № 4-3/13 «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Пезмег» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» | 3,10-16 |
| 2 | Решение Совета сельского поселения «Пезмег»от 03 августа 2017 года № 4 – 8/2Об установлении запрета на увеличение численности муниципальных служащих в муниципальном образовании сельского поселения «Пезмег»  | 4 |
| 3 | Решение Совета сельского поселения «Пезмег»от 03 августа 2017 года № 4 – 8/3О внесении изменений в Решение Совета сельского поселения «Пезмег» от 16 ноября 2005 года № 1-2/6 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования сельского поселения «Пезмег» | 5 |
| 4 | Решение Совета сельского поселения «Пезмег»от 03 августа 2017 года № 4 – 8/5Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования сельского поселения «Пезмег» | 6-9,17-23 |
| 5 | Решение Совета сельского поселения «Пезмег»от 03 августа 2017 года № 4 – 8/6Признать утратившим силу Решение Совета сельского поселения «Пезмег» от 03 августа 2012 г. № 2-35/1 «Об утверждении Порядка сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения «Пезмег» | 24 |

#### **Решение Совета сельского поселения «Пезмег»**

#### **от 03 августа 2017 года № 4 – 8/6**

## Признать утратившим силу Решение Совета сельского поселения «Пезмег» от 03 августа 2012 г. № 2-35/1 «Об утверждении Порядка сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории

**сельского поселения «Пезмег»**

 в соответствии с частями 1 и 2 статьи 24,6 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», в соответствии с Постановлением Правительства Российской от 12.11.2016 № 1156, Совет муниципального образования сельского поселения «Пезмег» решил:

1. Признать утратившим силу Решение Совета сельского поселения «Пезмег» 03 августа 2012 г. № 2-35/1 «Об утверждении Порядка сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения «Пезмег».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

#### **Глава сельского поселения «Пезмег» А.А.Торопов**

Приложение № 2

К Порядку

Назначения и проведения

опроса граждан

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

для поименного опроса граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

инициатор проведения опроса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование населенного пункта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место, адрес проведения опроса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата проведения опроса

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. участника опроса | Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина | Дата | Подпись | Текст вопроса |
| За (ставится любой знак) | Против (ставится любой знак) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |

 Лист № \_

Член комиссии по проведению

опроса граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) (дата заполнения опросного листа)

#### **Решение Совета сельского поселения «Пезмег»**

#### **от 03 августа 2017 года № 4 – 8/1**

**О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Пезмег» от 20 декабря 2016 года № 4-3/13 «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Пезмег» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»**

 Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 20 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельского поселения «Пезмег», Совет сельского поселения «Пезмег» решил:

1**.** Внести в решение Совета муниципального образования сельского поселения «Пезмег» от 30 декабря 2016 года № 4-3/13«О бюджете муниципального образования сельского поселения «Пезмег» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Решение о бюджете) следующие изменения:

1. в абзаце втором пункта 1 Решения о бюджете число «2 949 825,00» заменить числом «3 269 209,00»;
2. в абзаце третьем пункта 1 Решения о бюджете число «2 980 602,75» заменить числом «3 299 986,75 »;
3. приложение 1, утвержденное Решением о бюджете, изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;
4. приложение 3 , утвержденное Решением о бюджете, изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;
5. приложение 5 , утвержденное Решением о бюджете, изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

**Глава сельского поселения «Пезмег» А.А.Торопов**

#### **Решение Совета сельского поселения «Пезмег»**

#### **от 03 августа 2017 года № 4 – 8/2**

**Об установлении запрета на увеличение численности муниципальных служащих в муниципальном образовании**

**сельского поселения «Пезмег»**

На основании пункта 4 Распоряжения Правительства Республики Коми от 29 марта 2017 г. N 151-р "Об утверждении Программы оздоровления государственных финансов (оптимизации расходов) Республики Коми на период 2017 - 2019 годов и признании утратившим силу распоряжения Правительства Республики Коми от 14.08.2014 г. N 290-р "Об утверждении Программы Правительства Республики Коми по повышению эффективности управления государственными финансами Республики Коми на период до 2018 года", Совет сельского поселения «Пезмег» решил:

1. Установить запрет на увеличение численности муниципальных служащих в администрации сельского поселения «Пезмег».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию в бюллетене «Информационный вестник Совета сельского поселения «Пезмег».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и налоговой политике Совета сельского поселения «Пезмег».

**Глава сельского поселения «Пезмег» А.А.Торопов**

 9.4. Результаты опроса граждан учитываются при принятии решения Советом сельского поселения (органами государственной власти Республики Коми). В случаях, установленных законодательством Республики Коми, решение Совета сельского поселения и другие необходимые документы, касающиеся опроса граждан, предоставляются в органы государственной власти Республики Коми для окончательного принятия решения органами государственной власти Республики Коми.

 9.5. В случае принятия решения, не поддержанного результатами опроса, Совет сельского поселения (органы государственной власти Республики Коми) обязан в течение десяти дней после принятия соответствующего решения довести до сведения населения через средства массовой информации причины принятия решения, не поддержанного участниками опроса.

**7. Финансовое обеспечение проведения опроса граждан**

 Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется

 1) за счет средств бюджета сельского поселения – при проведении опроса граждан, назначенного решением Совета сельского поселения по инициативе Совета сельского поселения, главы сельского поселения – председателя Совета района;

 2) за счет средств республиканского бюджета Республики Коми – при проведении опроса граждан, назначенного по инициативе органов государственной власти Республики Коми.

**8. Хранение документов опроса граждан**

 Протоколы опроса граждан и опросные листы Советом сельского поселения передаются на хранение администрации сельского поселения.

 Срок хранения указанных материалов определяется администрацией сельского поселения «Пезмег», но не может быть менее одного года со дня официального опубликования результатов опроса.

 5.3. Протокол подписывается всеми членами комиссии по проведению опроса граждан, который в течение 7 дней со дня окончания опроса направляется комиссией инициатору проведения опроса и в Совет сельского поселения, с приложением к протоколу, направляемому в Совет сельского поселения, сшитых и пронумерованных опросных листов.

 5.4. Член комиссии, не согласный с протоколом в целом или в части, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

 5.5. Опрос граждан признается несостоявшимся в случае, если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимального числа граждан, установленного в решении Совета сельского поселения о назначении опроса граждан.

 5.6. Недействительными признаются подписи граждан:

 1) не обладающих избирательным правом;

 2) без указания паспортных и других требуемые настоящим Порядком данных;

 3) если невозможно установить мнение участника опроса.

 5.7. Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, а также листы, по которым невозможно установить мнение участников опроса.

 5.8. Копия протокола может быть предоставлена средствам массовой информации, общественным объединениям, органам территориального общественного самоуправления, по решению Совета сельского поселения.

 5.9. Опрос граждан считается состоявшимся, если в нем приняло участие установленное минимальное число граждан, которые должны участвовать в данном опросе.

**6. Результаты опроса граждан**

 6.1. Результаты опроса граждан подлежат официальному опубликованию Советом МО в средствах массовой информации сельского поселения «Пезмег» в газета «Звезда»; на официальном сайте администрации поселения и Совета сельского поселения pezmog@mail.ruне позднее десяти дней со дня окончания проведения опроса граждан.

 6.2. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

 6.3. По итогам проведения опроса принимается соответствующее решение органа местного самоуправления, либо органа государственной власти Республики Коми.

#### **Решение Совета сельского поселения «Пезмег»**

#### **от 03 августа 2017 года № 4 – 8/3**

**О внесении изменений в Решение Совета сельского поселения «Пезмег» от 16 ноября 2005 года № 1-2/6 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования сельского поселения «Пезмег»**

 Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Пезмег»,

Совет сельского поселения «Пезмег» решил:

1. Внести в Решение Совета сельского поселения «Пезмег» от 16 ноября 2005 года № 1-2/6 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования сельского поселения «Пезмег» следующие изменения:

 в Порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования сельского поселения «Пезмег», утвержденном решением (приложение):

 подпункт 1 пункта 1.5. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

 «1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносят изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, Федеральных законов, Конституции Республики Коми или законов Республики Коми в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;»

1. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

**Глава сельского поселения «Пезмег» А.А. Торопов**

#### **Решение Совета сельского поселения «Пезмег»**

#### **от 03 августа 2017 года № 4 – 8/5**

**Об утверждении** **Порядка назначения и проведения**

**опроса граждан на**

**территории муниципального образования**

**сельского поселения «Пезмег»**

Настоящий порядок устанавливает в соответствии

со статьёй 31 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Республики Коми от 03.03.2017

 № 15-РЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территориях муниципальных образований в Республике Коми» и статьёй 22 Устава, Совет сельского поселения «Пезмег» решил:

 1. Утвердить Порядок назначения и проведения опроса граждан на

территории муниципального образования сельского поселения «Пезмег» согласно Приложения № 1,2.

1. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его

 обнародования.

**Глава сельского поселения «Пезмег» А.А. Торопов**

По результатам открытого голосования на собрании граждан оформляется протокол собрания.

 4.6.2. Протокол должен содержать:

 1) слово «Протокол», дату его составления и номер экземпляра;

 2) инициатора проведения опроса;

 3) дата (сроки) проведения опроса граждан;

 4) территория проведения опроса граждан (в случае если опрос проводился на части территории, то наименование и границы части территории);

 5) формулировка вопроса (вопросов), предложенного (предложенных) при проведении опроса;

 6) минимальная численность жителей участвующих в опросе;

 7) число граждан, принявших участие в опросе;

 8) количество голосов, поданных «за» вопрос, вынесенный на опрос граждан;

 9) количество голосов, поданных «против» вопроса, вынесенного на опрос граждан;

 10) количество опросных листов, признанных недействительными;

 11) результаты опроса.

 4.6.3. Результат определяется большинством голосов граждан, присутствующих на собрании.

 4.6.4. Протокол собрания граждан передается в комиссию по проведению опроса граждан в течение 3 дней со дня проведения собрания граждан.

**5. Подведение итогов и установление результатов**

**опроса граждан**

 5.1. Подведение итогов опроса по опросным листам осуществляется комиссией путем обработки полученных данных, содержащихся в опросных листах, и составляется протокол.

 5.2. Подведение итогов опроса по результатам проведенного собрания осуществляется комиссией путем обработки протокола собрания граждан, и составляется протокол.

 5.2. Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу проводится отдельно.

варианты волеизъявления граждан: «За» или «Против», а также сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, данные паспорта или заменяющего его документа участника опроса, подпись и дату заполнения опросного листа.

 4.5.2. При вынесении на опрос граждан нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями.

 4.5.3. По результатам опроса граждан по опросным листам комиссия по проведению опроса граждан оформляет протокол в двух экземплярах.

 4.5.4. Протокол должен содержать:

1) слово «Протокол», дату его составления и номер экземпляра;

 2) инициатора проведения опроса;

 3) дата (сроки) проведения опроса граждан;

 4) территория проведения опроса граждан (в случае если опрос проводился на части территории, то наименование и границы части территории);

 5) формулировка вопроса (вопросов), предложенного (предложенных) при проведении опроса;

 6) минимальная численность жителей участвующих в опросе;

 7) число граждан, принявших участие в опросе;

 8) количество голосов, поданных «за» вопрос, вынесенный на опрос граждан;

 9) количество голосов поданных «против» вопроса, вынесенного на опрос граждан;

 10) количество опросных листов, признанных недействительными;

 11) результаты опроса.

 4.5.5. Вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины граждан, принявших участие в опросе.

 4.6. Проведение опроса на собрании граждан.

 4.6.1. Граждане, обладающие избирательным правом, принимавшие участие в собрании, подлежат регистрации с указанием фамилии, имени, отчества, места их регистрации.

 На собрании граждан избирается председательствующий и секретарь собрания. Председательствующий озвучивает присутствующим на собрании гражданам формулировку вынесенного на опрос граждан вопроса (вопросов).

 Голосование проводится: «за» и «против».

Приложение № 1к

Решению Совета МО

сельского поселения «Пезмег»

от 03 августа 2017 г. № 4-8/5

 **Порядка назначения и проведения опроса граждан на**

**территории муниципального образования**

**сельского поселения «Пезмег»**

1. **Общие положения**

 1.1. Опрос граждан – форма реализации прав граждан на участие в осуществлении местного самоуправления. Опрос проводится для выявления мнения населения и его учета при принятии решений Совета сельского поселения «Пезмег», главы муниципального образования сельского поселения «Пезмег» , а также органами государственной власти Республики Коми.

 1.2. В опросе участвуют жители сельского поселения «Пезмег», обладающие избирательным правом.

 1.3. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется открыто и гласно, а также с соблюдением требований Федерального закона «О персональных данных».

 1.4. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

1. **Территория и виды опроса граждан.**

**Вопросы, выносимые на опрос граждан.**

 2.1. В зависимости от вопроса, предлагаемого для проведения опроса граждан, опрос может проводиться на всей территории сельского поселения «Пезмег» или её части.

 2.2. На опрос могут выноситься вопросы местного значения, вопросы изменения целевого назначения земель сельского поселения «Пезмег» для объектов регионального и межрегионального значения, определенные Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Республики Коми и Уставом сельского поселения «Пезмег».

 2.3. Вопросы, выносимые на опрос, должны быть сформулированы чётко и ясно, не допускается возможность их различного толкования.

 2.4. Опрос граждан может производиться путём поимённого голосования по опросным листам, либо с применением анкетирования, путём открытого голосования на собраниях граждан, в трудовых коллективах в течении одного или нескольких дней.

 2.5. Опрос граждан по опросным листам, либо с применением анкетирования проводится в пунктах проведения опроса (и) или по месту жительства участников опроса путём поквартирного (подомового) обхода.

 2.6. Опрос также проводится в форме открытого голосования на собраниях граждан, в трудовых коллективах.

1. **Назначение опроса граждан.**

 3.1. Опрос граждан назначается по инициативе:

1) Совета сельского поселения «Пезмег» или главы сельского поселения «Пезмег» – председателя Совета района – по вопросам местного значения;

2) Органов государственной власти Республики Коми – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель сельского поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

 3.2. Инициаторы опроса, за исключением Совета сельского поселения, направляют в Совет сельского поселения предложение о проведении опроса, в котором указываются: цель опроса; формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса; территория опроса; предполагаемая дата проведения опроса.

 3.2. Решение о назначении опроса граждан либо об отказе в его назначении принимается Советом сельского поселения на ближайшем заседании после даты поступления предложения о проведении опроса.

 3.3. Инициатор проведения опроса вправе отозвать свое предложение о проведении опроса до рассмотрения данного вопроса Советом сельского поселения.

 3.4. В решении Совета сельского поселения о назначении опроса граждан устанавливается:

 1) дата и сроки проведения опроса;

 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

 3) методика проведения опроса – в котором определяются способы проведения опроса (коллективное обсуждение, поквартирный (подомовой)

1) обеспечивает изготовление опросных листов;

 2) осуществляет на территории проведения опроса граждан контроль за соблюдением права на участие в опросе граждан сельского поселения «Пезмег»;

 3) осуществляет меры по обеспечению при проведении опроса граждан, соблюдения единого порядка определения результатов опроса граждан;

 4) осуществляет меры по организации подготовки и проведения опроса граждан;

 5) организует оповещение граждан о вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) для проведения опроса граждан, месте, дате (сроках), виде проведения опроса граждан;

 6) организует и обеспечивает проведения опроса граждан в соответствии с настоящим Порядком;

 7) рассматривает жалобы (заявления) граждан по порядку подготовки и проведения опроса граждан и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

 8) устанавливает результаты опроса граждан, которые отражаются в протоколе заседания комиссии;

 9) взаимодействует с органами местного самоуправления, органами государственной власти, общественными объединениями, политическими партиями и представителями средств массовой информации.

 Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация сельского поселения (при проведении опроса граждан, назначенного по инициативе Совета сельского поселения, главы сельского поселения – председателя Совета района), либо органы государственной власти Республики Коми (при проведении опроса граждан, назначенного по инициативе органов государственной власти Республики Коми).

 4.5. Проведение опроса граждан по опросным листам.

 4.5.1. Опрос граждан проводится посредством заполнения опросного листа, по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Опросный лист участникам опроса выдаётся для заполнения членами комиссии по проведению опроса граждан.

 Опросный лист должен содержать точно воспроизведённую формулировку вынесенного на опрос граждан вопроса (вопросов) и

Решение об отмене даты проведения опроса подлежит обязательному опубликованию и размещению в пятидневный срок со дня его принятия в средствах массовой информации сельского поселения «Пезмег» в газета «Звезда»; на официальном сайте администрации поселения и Совета сельского поселения pezmog@mail.ru.

**4. Порядок проведения опроса граждан**

 4.1. Опрос граждан проводится путём заполнения опросного листа в сроки и время, определённые решении Совета сельского поселения «Пезмег» о назначении опроса.

 4.2. Каждый гражданин участвует в опросе непосредственно и обладает одним голосом.

 4.3. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. Никто не может быть принуждён к выражению своего мнения либо отказу от него.

 4.4. Для проведения опроса граждан Советом сельского поселения формируется комиссия по проведению опроса граждан.

 4.4.1. В состав комиссии по проведению опроса граждан включаются представители Совета сельского поселения «Пезмег», администрации сельского поселения «Пезмег», иных органов и организаций, представителей общественности, органов государственной власти Республики Коми (при проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Республики Коми).

 4.4.2. На первом заседании комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

 В случае отсутствия председателя комиссии, его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

 4.4.3. Численный состав комиссии устанавливается Советом сельского поселения в зависимости от территории проведения опроса и методики его проведения.

 4.4.4. Комиссия по проведению опроса граждан создаётся после принятия Советом сельского поселения решения о назначении опроса граждан.

 Полномочия комиссии по проведению опроса граждан прекращаются со дня, следующего за днем официального опубликования (обнародования) установленных результатов опроса.

 4.4.5. Комиссия по проведению опроса граждан:

обход, анкетирование, пункты опроса); круг лиц, уполномоченных проводить опрос, и их обязанности; порядок выдачи и возврата опросных листов;

 4) форма опросного листа;

 5) минимальная численность жителей сельского поселения, участвующих в опросе.

 3.5. Решение о назначении опроса граждан подлежит обязательному опубликованию и размещению не менее чем за 20 дней до дня проведения опроса в средствах массовой информации сельского поселения «Пезмег» в газета «Звезда»; на официальном сайте администрации поселения и Совета сельского поселения pezmog@mail.ru.

 Опрос проводится не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня официального опубликования (обнародования) решения о проведении опроса, в порядке предусмотренном Уставом сельского поселения «Пезмег».

 3.6. Совет сельского поселения принимает решение об отказе в назначении опроса в случае:

 - если инициатива о проведении опроса исходит не от органов (должностных лиц), указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка;

 - в предложении о проведении опроса, не указана: цель опроса; формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса; территория опроса; предполагаемая дата проведения опроса.

 3.7. Инициаторы проведения опроса вправе повторно обратиться в Совет сельского поселения с предложением о проведении опроса после устранения причин, послуживших основаниями для отказа в назначении опроса.

 3.8. В случае если после принятия решения Совета сельского поселения о назначении опроса, инициаторы проведения опроса отзывают предложение о проведении опроса, то данный отзыв рассматривается Советом сельского поселения на внеочередном заседании Совета сельского поселения в порядке, установленном Регламентом Совета. При этом отзыв предложения о проведении опроса должен содержать мотивированное обоснование отзыва с указанием причин отзыва.

 По итогам рассмотрения отзыва предложения о проведении опроса Советом сельского поселения принимается решение об отмене даты проведения опроса, либо об отклонении отзыва предложения о проведении опроса.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 3 |
|  |  |  к решению Совета  |
|  |  | сельского поселения "Пезмег" |
|  |  | от 03 августа 2017 года № 4-8/1 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Приложение 5 |
|  |  |  к решению Совета  |
|  |  | сельского поселения "Пезмег" |
|  |  | от 20 декабря 2016 года № 4-3/13 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования сельского поселения "ПЕЗМЕГ" на 2017 год** |
| **Наименование** | **ГР** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **сумма** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ПЕЗМЕГ"** | **924** |  |  |  |  | **757,00** |
| **Общегосударственные вопросы** | **924** | **01** |  |  |  | **757,00** |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | 924 | **01** | **06** |  |  | **757,00** |
| Непрограммные направления деятельности | 924 | 01 | 06 | 99 0 00 00000 |   | 757,00 |
| Иные межбюджетные трансфертыиз бюджетов поселений ,передаваемые бюджетам муниципальных районов на осуществление части полномочий по формированию,исполнению бюджетов поселений и контролю за исполнением бюджетов поселений | 924 | 01 | 06 | 99 0 00 81000 |   | 757,00 |
| Межбюджетные трансферты | 924 | 01 | 06 | 99 0 00 81000 | 500 | 757,00 |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ПЕЗМЕГ"** | **925** |  |  |  |  | **3 299 229,75** |
| **Общегосударственные вопросы** | **925** | **01** |  |  |  | **2 689 383,75** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | 925 | **01** | **02** |  |  | **849 380,00** |
| Непрограммные направления деятельности | 925 | 01 | 02 | 99 0 00 00000 |   | 849 380,00 |
| Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) | 925 | 01  | 02 | 99 0 00 92080 |   | 849 380,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 925 | 01 | 02 | 99 0 00 92080 | 100 | 849 380,00 |
| **Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций** | 925 | **01** | **04** |  |  | **1 784 668,75** |
| Непрограммные направления деятельности | 925 | 01 | 04 | 99 0 00 00000 |   | 1 784 668,75 |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 925 | 01 | 04 | 99 0 00 51180 |   | 113 560,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 925 | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | 100 | 100 344,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 925 | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | 200 | 13 216,00 |
| Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния органами местного самоуправления в Республике Коми | 925 | 01 | 04 | 99 0 0059300 |   | 11 717,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 925 | 01 | 04 | 99 0 0059300 | 100 | 7 812,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 925 | 01 | 04 | 99 0 0059300 | 200 | 3 905,00 |
| Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 3,4 статьи 3, статьями 6,7 и 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми» | 925 | 01 | 04 | 99 0 00 73150 |  | 25 948,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 925 | 01 | 04 | 99 0 00 73150 | 100 | 15 948,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 925 | 01 | 04 | 99 0 00 73150 | 200 | 10 000,00 |
| Центральный аппарат | 925 | 01 | 04 | 99 0 00 92040 |   | 1 633 443,75 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 925 | 01 | 04 | 99 0 00 92040 | 100 | 1 415 811,75 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 925 | 01 | 04 | 99 0 00 92040 | 200 | 217 632,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | 925 | **01** | **06** |  |  | **48 335,00** |
| Непрограммные направления деятельности | 925 | 01 | 06 | 99 0 00 00000 |   | 48 335,00 |
| Иные межбюджетные трансфертыиз бюджетов поселений ,передаваемые бюджетам муниципальных районов на осуществление части полномочий по формированию,исполнению бюджетов поселений и контролю за исполнением бюджетов поселений | 925 | 01 | 06 | 99 0 00 81000 |   | 48 335,00 |
| Межбюджетные трансферты | 925 | 01 | 06 | 99 0 00 81000 | 500 | 48 335,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | 925 | **01** | **13** |  |   | **7 000,00** |
| Непрограммные направления деятельности | 925 | 01 | 13 | 99 0 00 00000 |   | 7 000,00 |
| Выполнение других обязательств местной администрации | 925 | 01 | 13 | 99 0 00 92999 |   | 7 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 925 | 01 | 13 | 99 0 00 92999 | 200 | 7 000,00 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **925** | **03** |  |  |  | **757,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **925** | **03** | **09** |  |  | **757,00** |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований | 925 | 03 | 09 | 99 0 008600 |   | 757,00 |
| Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений, передаваемые бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по организации единой диспетчерской службы | 925 | 03 | 09 | 99 0 008600 |   | 757,00 |
| Межбюджетные трансферты | 925 | 03 | 09 | 99 0 008600 | 500 | 757,00 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **925** | **05** |  |   |  | **609 089,00** |
| **Жилищное хозяйство** | 925 | 05 | 01 |  |   | 115 089,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 925 | 05 | 01 | 99 0 00 00000 |   | 115 089,00 |
| Содержание жилого фонда | 925 | 05 | 01 | 99 0 00 01500 |   | 115 089,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 925 | 05 | 01 | 99 0 00 01500 | 200 | 114 789,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 925 | 05 | 01 | 99 0 00 01500 | 800 | 300,00 |
| **Благоустройство** | 925 | **05** | **03** |  |  | **494 000,00** |
| Непрограммные направления деятельности | 925 | 05 | 03 | 99 0 00 00000 |   | 494 000,00 |
| Мероприятия по благоустройству территории поселений | 925 | 05 | 03 | 99 0 00 01700 |   | 494 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 925 | 05 | 03 | 99 0 00 01700 | 200 | 494 000,00 |
| **ВСЕГО**  |  |  |  |  |  | **3 299 986,75** |